



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 38 del 05/07/2017

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA POLISPORTIVA ARDOR ASD DI SASSO MARCONI PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI CAPOLUOGO E BORGONUOVO E SERVIZI ANNESSI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **cinque** del mese di **luglio** alle ore **15:30** in Sasso Marconi, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

MAZZETTI STEFANO	SINDACO	Presente
LENZI MARILENA	VICE SINDACO	Presente
CORTI RENZO	ASSESSORE	Presente
MASTRAPASQUA CARLA	ASSESSORE	Presente
TURRINI MIRCO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT. POLI CLAUDIO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZETTI STEFANO che, essendo legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA POLISPORTIVA ARDOR ASD DI SASSO MARCONI PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI CAPOLUOGO E BORGONUOVO E SERVIZI ANNESSI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune è proprietario della Palestra Scuola Media Capoluogo a Sasso Marconi e della Palestra "Tiziano Nannuzzi" presso l'I.C. di Borgonuovo, che in orari extrascolastico vengono concesse ad associazioni e/o privati per attività regolarmente autorizzate;
- con propria deliberazione n. 52 del 03/08/2016 veniva approvata convenzione con la Polisportiva ARDOR A.S.D di Sasso Marconi per la gestione delle palestre scolastiche della Scuola Media Capoluogo e "Tiziano Nannuzzi" di Borgonuovo con servizi annessi, per la stagione sportiva 2016/2017 con scadenza 31 agosto 2017;
- veniva regolarmente sottoscritta convenzione con prot.12485/2016, agli atti;

Preso atto che l'attività gestionale della summenzionata Polisportiva si è svolta nella stagione sportiva 2016/2017 in modo corretto, puntuale e rispondente alle esigenze nel rispetto di tutte le clausole di convenzione ed in stretto rapporto con l'U.O. Servizi Culturali, Sportivi e per i Giovani;

Considerato che la convenzione in scadenza prevede all'art.2 la possibilità di rinnovo fino ad un massimo di due ulteriori stagioni sportive;

Valutata pertanto l'opportunità di rinnovare la convenzione con la Polisportiva ARDOR A.S.D. alle medesime condizioni;

Preso atto della disponibilità della Polisportiva Ardor A.S.D di Sasso Marconi. agli atti con prot. 10693/2017, al rinnovo della convenzione fino al 31 agosto 2018 alle medesime condizioni;

Visto il testo di convenzione allegato alla presente convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area interessata in ordine alla regolarità tecnica della proposta e del Responsabile dell' U.O. Bilancio in ordine alla sua regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 T.U. Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- di approvare l'affidamento della gestione delle palestre scolastiche Scuola Media Capoluogo di Sasso Marconi e "Tiziano Nannuzzi" di Borgonuovo e servizi annessi alla Polisportiva ARDOR A.S.D., con sede a Sasso Marconi in Via Porrettana n.260;

- di approvare il testo di convenzione allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- di approvare la durata della convenzione fino al 31 agosto 2018, con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di due ulteriori stagioni sportive, previo incontro tra le parti entro il 30 giugno 2018 per rivedere o confermare i termini dell'accordo e valutare una eventuale continuità di collaborazione, previa adozione di atto formale; -

di autorizzare la Dirigente dell'Area di Staff a sottoscrivere la convenzione in rappresentanza del Comune e di assumere i conseguenti atti e provvedimenti per dare esecuzione alla presente deliberazione.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DEL CAPOLUOGO E DI BORGONUOVO E SERVIZI ANNESSI

Prot.

L'anno _____ addì _____ del mese di _____
_____ nella residenza municipale, con la presente convenzione

TRA

il Comune di Sasso Marconi, rappresentato dalla Dirigente dell'Area di Staff Dott.ssa Cati La Monica, nata a Quistello (MN) il 13/11/1964, domiciliata per la carica presso la casa comunale ubicata a Sasso Marconi in Piazza dei Martiri n.6, C.F. 01041300375 – P.IVA 00529971202, nel prosieguo del presente atto denominato, per brevità, “Comune” o “Amministrazione Comunale”

E

il Signor Lorianò Menzani, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ in qualità di presidente pro tempore dell'associazione _____, domiciliato per la carica a _____, P. IVA _____ – C.F. _____, nel prosieguo del presente atto denominata, per brevità, “Associazione”

Premesso che:

il Comune, nell'ambito del riordino della gestione degli impianti comunali, intende valorizzare le strutture sportive e del tempo libero presenti sul territorio, affidandone la custodia e guardiana nonché la piccola manutenzione ordinaria, con contestuale garanzia delle finalità sociali;

con determinazione n.373 del 6/8/2014 si avviava la procedura di indagine conoscitiva rivolta a tutte le associazioni sportive con sede a Sasso Marconi o con attività svolta a Sasso Marconi per raccogliere manifestazioni di interesse alla gestione delle due palestre scolastiche presso la Scuola Media Capoluogo e presso l'I.C. Di Borgonuovo Palestra “Tiziano Nannuzzi”, in conseguenza della quale veniva deliberata con atto di Giunta Comunale n. 85/2014, 40/2015 e n. 52/2016 e regolarmente sottoscritta convenzione con la Polisportiva ARDOR A.S.D di Sasso Marconi, agli atti con prot. 16568/2015, prot. 12011/2015 e prot. n.12485/2016;

la summenzionata convenzione prot.12485/2016 aveva durata fino al 31 agosto 2017 con possibilità di rinnovo per un massimo di altre due stagioni sportive;

con nota agli atti con prot. 10693/2017 la Polisportiva ARDOR A.S.D di Sasso Marconi confermava la propria disponibilità a proseguire la gestione degli spazi in oggetto anche per la stagione sportiva 2017/2018;

tutto ciò premesso e dato atto che nel prosieguo del presente testo di convenzione quando ci si riferisce alla gestione delle palestre e servizi annessi si intende il coordinamento

operativo, un controllo degli impianti inclusi interventi di manutenzione ordinaria e la supervisione sulle attività svolte in palestra, la custodia e guardiana con le limitazioni specificate nei successivi articoli, il coordinamento dei servizi di pulizia svolti da altro soggetto incaricato dal Comune, in orario extra scolastico;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 5/07/2017

TRA LE PARTI SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Sasso Marconi affida all'Associazione Polisportiva ARDOR A.S.D. il supporto al Comune nella gestione degli spazi sotto indicati secondo le azioni meglio dettagliate all'art.8:

Palestra Scuola Media Capoluogo, via Porrettana, 260 – Sasso Marconi;
Palestra "Tiziano Nannuzzi" Scuola Media Borgonuovo, via A. Clò 2/2

L'Associazione, da parte sua, accetta detto affidamento alle condizioni che saranno di seguito specificate rendendosi disponibile ad operare nell'interesse di tutta la comunità sportiva di Sasso Marconi.

Verrà effettuato sopralluogo al fine di aggiornare il verbale di consegna, descrittivo e di consistenza, già redatto in data 1/10/2001 per la Palestra di Capoluogo e già redatto in data 7/12/2006 per la Palestra Tiziano Nannuzzi di Borgonuovo;

ART. 2 DURATA

la presente convenzione decorre dal 1 Settembre 2017 e termina il 31 agosto 2018.
E' previsto il rinnovo fino ad un massimo di due ulteriori stagioni sportive, previo incontro tra le parti entro il 30/6/2018 per rivedere o confermare i termini dell'accordo, anche economici, e valutare una eventuale continuità di collaborazione.

ART. 3 MODALITA' DI GESTIONE

La gestione degli impianti dovrà svolgersi in tutto il periodo di durata della convenzione, durante l'orario extra scolastico, secondo le modalità previste al successivo art. 8.
Per eventuali necessità non programmate è indispensabile che il Comune avverta l'Associazione con almeno 24 ore di preavviso.

ART. 4 USO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DELLA SCUOLA

In considerazione del fatto che si tratta di palestre scolastiche, l'uso degli spazi è subordinato alla programmazione di utilizzo da parte dei due Istituti comprensivi di Sasso Marconi e Borgonuovo e alla programmazione dell'uso degli spazi effettuata ogni anno dal Comune.

ART. 5 PRESA IN CONSEGNA E RESPONSABILITA'

L'Associazione prende in consegna le palestre e relativi impianti nelle condizioni specificate nei verbali di consegna sopra citato.

Entro il 30 Ottobre 2017 l'Associazione provvederà a segnalare al Comune eventuali necessità in ordine alla manutenzione straordinaria degli impianti e alla sicurezza degli stessi, provvedendo invece direttamente a tutte le operazioni di gestione e di manutenzione ordinaria, finalizzate alla miglior gestione e sicurezza delle palestre. Per quanto riguarda il concetto di manutenzione ordinaria si fa riferimento alle regole previste

in materia di diritto condominiale.

A maggior chiarimento si specifica che la responsabilità per l'impiantistica e la statica delle strutture date in concessione è del Comune.

ART. 6 DANNI A PERSONE O A COSE

L'Associazione è referente e responsabile per qualsiasi danno a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività di cui all'art.8, che dovranno essere svolte con tutte le cautele necessarie per evitare danni o incidenti di qualsiasi genere. Sono esclusi da tale previsione i danni derivanti da accertati vizi o difetti alle strutture. L'Associazione si obbliga a stipulare regolare contratto di assicurazione a copertura dei rischi inerenti lo svolgimento di dette prestazioni entro la data di decorrenza della presente convenzione, in particolare a copertura di eventuali danni causati a terzi.

Ogni singola società sportiva utilizzatrice, risponde di eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività sportive durante l'orario extra scolastico e secondo quanto previsto nelle rispettive apposite convenzioni sottoscritte con il Comune e/o autorizzazioni di utilizzo.

La scuola risponde al Comune di eventuali danni causati agli impianti in orario scolastico.

Nel caso di danneggiamento di locali e attrezzature delle palestre, l'Associazione, non appena riscontrato il danno, dovrà darne, entro 24 ore dalla sua scoperta, specifica comunicazione al Comune, completa di descrizione del danno riscontrato e, qualora noto, del nominativo di chi lo ha causato.

L'Associazione dichiara nel modo più ampio e quindi senza eccezione o riserve di tenere il Comune sollevato ed indenne da ogni diritto, pretesa o molestia da parte di enti o di privati derivanti dall'attività oggetto della presente convenzione.

ART. 7 CONTRIBUTO e RENDICONTI

Il Comune, a fronte del supporto offerto dall'Associazione nella gestione degli impianti sportivi riconosce l'utilizzo gratuito fino ad un massimo di 270 ore per le attività sportive dell'Associazione stessa nel corso della stagione sportiva 2017-2018.

Riconosce altresì un rimborso massimo di euro 2.500,00 IVA compresa, invariato rispetto alla stagione sportiva 2016/2017, se e in quanto dovuto, per acquisto materiale per manutenzione o per forniture di servizi legati alla manutenzione ordinaria. Del contributo verrà corrisposto il 50% entro il mese di Novembre 2017 e il saldo a seguito di presentazione di relazione finale e documentazione comprovante la spesa sostenuta fino a concorrenza dell'intero contributo previsto.

Al termine della gestione annuale l'Associazione dovrà presentare al Comune:

un rendiconto tecnico che evidenzi:

Ore di utilizzo degli impianti

Soggetti utilizzatori

Stato di decoro e manutenzione degli impianti

Suggerimenti in merito a migliorie e manutenzioni straordinarie da apportare agli impianti sportivi

Costi per acquisto beni e fornitura servizi per manutenzione ordinaria

Note libere

ART. 8 ONERI E IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione dovrà garantire al Comune un coordinamento operativo, un controllo degli impianti e la supervisione sulle attività svolte in palestra.

In particolare l'associazione dovrà garantire:

Pronto intervento per risoluzione immediata di problematiche della struttura, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività programmate e interventi di manutenzione ordinaria con il limite di rimborso economico della spesa sostenuta di cui all'art.7.

Programmazione calendari partite nel fine settimana: trascrizione delle partite e delle continue modifiche (aggiunte o disdette) ed invio immediato ad ogni nuova segnalazione a tutti i responsabili delle attività, per riscontro e conoscenza.

Gestione nel fine settimana delle varie attività sportive agonistiche: le attività giovanili possono essere programmate o disdette anche all'ultimo momento e quindi serve un punto di riferimento definibile di pronto intervento sportivo oltre ad assistenza tecnica gestionale delle strutture al sabato e alla domenica.

Al sabato, dopo l'utilizzo da parte della scuola, quando ci sono le partite occorre prima fare un controllo sugli impianti e renderli agibili ed idonei per permettere lo svolgimento dell'attività vigilando sulla sicurezza, sia per gli atleti che per il pubblico, soprattutto a Borgonuovo dove, con la nuova tribuna, necessitano adeguati controlli per sistemarla e predisporla per ospitare il pubblico.

Controllo più volte la settimana nei due impianti sul corretto uso delle strutture e prevenzione per la sicurezza.

Verifica, monitoraggio ed analisi delle segnalazioni ritenute non urgenti, al fine di comunicare le anomalie per interventi mirati da parte degli Uffici Comunali competenti .

Segnalazione di pronto intervento urgente all'Ufficio Sport quando si rileva un danno che richiede risoluzioni in giornata.

Servizio di assistenza sportiva in caso di utilizzi delle strutture da parte di privati con apertura, chiusura e presenza.

Riepilogo mensile sulle ore utilizzate dalle Associazioni ed inviate al Comune – Ufficio Sport.

Punto di riferimento per la ditta che effettuerà il ripristino/pulizie delle palestre, specialmente nel fine settimana, comunicando gli orari di impianto impegnato e periodi di chiusura scuole, al fine di ottimizzare i costi.

Comunicazioni a terzo responsabile/conduuttore caldaia (al momento Cofely) del calendario settimanale ed orari di utilizzo palestre così da consentire al terzo responsabile di attivare i servizi di riscaldamento ed erogazione dell'acqua calda in concomitanza dell'utilizzo degli impianti e dei servizi annessi.

Collaborazione con terzo responsabile/conduuttore caldaia (al momento Cofely) settimanalmente, per la programmazione e gestione sull'utilizzo del servizio di riscaldamento ed acqua calda durante il fine settimana, comunicando entro il giovedì via mail gli orari di reale utilizzo in base ai calendari delle partite così da consentire al terzo responsabile di attivare i servizi in modo idonei a garantire la corretta fruibilità degli impianti e servizi annessi.

Comunicazioni a terzo responsabile/conduuttore caldaia (al momento Cofely) in tempi reali, via mail e telefonica delle problematiche inerenti il loro servizio: ad esempio l'impostazione diversificata del timer in certi periodi dell'anno a causa delle problematiche di

temperatura della palestra.

Coordinamento della Ditta individuata dal Comune per la gestione del servizio di pulizia delle palestre e segnalazione al comune di eventuali disfunzioni.

In caso di richieste di associazioni e/o società sportive non in rapporto convenzionale con il Comune di Sasso Marconi ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 18/07/2012, l'Associazione dovrà garantire l'apertura e chiusura dell'impianto e consegna spazi al soggetto fruitore; in caso di richiesta di privati cittadini per le attività occasionali e/o continuative di gruppi spontaneamente costituiti, il soggetto gestore deve garantire apertura, consegna e chiusura degli spazi assegnati; le tariffe d'uso delle due palestre e servizi annessi vengono definiti dal Comune e sono comprensivi dei costi di pulizia;

L'Associazione dovrà inoltre osservare scrupolosamente il rispetto della normativa fiscale, previdenziale e della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e in generale in materia di diritto del lavoro per ogni lavoratore incaricato o dipendente dell'Associazione stessa.

L'Associazione comunica che il responsabile degli impianti a cui il Comune deve fare riferimento è il Sig. Lorian Menzani, che si occuperà anche dei rapporti con il terzo responsabile/conducente caldaia.

Si dà atto che non dovrà essere garantito un servizio di custodia continuativo in quanto le società sportive convenzionate con il Comune sono dotate di chiave di ingresso a ciascuna palestra e dovranno in modo autonomo accedere agli impianti sportivi. La consegna delle chiavi è curata dall'Associazione che dovrà acquisire regolare ricevuta da ciascun consegnatario, da trasmettersi in copia al Comune.

ART. 9 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a :

- sostenere tutte le spese inerenti gli interventi di manutenzione straordinaria, identificate sulla base delle disposizioni vigenti in materia di diritto condominiale;
- sostenere tutte le spese inerenti le utenze (acqua, luce, gas).
- introitare le tariffe d'uso degli spazi sulla base dei conteggi presentati dall'Associazione;
- affidare l'incarico di pulizia a Ditta specializzata nel settore comunicandone il nominativo all'Associazione e sostenendone le spese;
- erogare il contributo all'Associazione come previsto all'articolo 7;

L'Associazione potrà proporre al Comune, entro il 30 ottobre 2017, un elenco di opere e di interventi manutentivi straordinari che, a suo avviso, sono necessari per la conservazione e il buon funzionamento dell'impianto.

Il Comune, sulla base di interessi da definirsi di volta in volta, comunicherà all'Associazione quali opere sono ritenute necessarie, quali di queste il Comune intende effettuare entro l'anno o quanto meno i tempi previsti per la realizzazione delle suddette opere, infine quelle che non intende eseguire.

ART. 10 ASSEGNAZIONE SPAZI

L'assegnazione degli spazi per l'uso degli stessi restano in capo al Comune che resta unico referente per la concessione o per il diniego di uno spazio.

Annualmente verrà consegnato all'Associazione il calendario dettagliato per l'utilizzo degli spazi per attività continuative relativo alla stagione sportiva che va ad iniziare.

ART. 11 CONTROLLI

Il Responsabile del Servizio Sport congiuntamente al Responsabile dell'Area Servizi alla

Persona e al Responsabile dell'Area Tecnica, dovranno sorvegliare la tenuta dell'impianto e, in caso di infrazione, darne comunicazione all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti del caso.

L'Associazione non risponde per negligenza da parte degli utilizzatori degli impianti: associazioni, gruppi occasionali riconosciuti dal Comune, privati; l'Associazione vigilerà sul corretto utilizzo delle strutture e, in caso di riscontri negativi, relazionerà al Comune (vedi anche art.6).

ART. 12 SCADENZA DELLA CONVENZIONE

Alla scadenza della convenzione gli impianti esistenti e le eventuali addizioni o migliorie, comprese le attrezzature acquistate con i fondi comunali, resteranno di proprietà comunale senza che l'Associazione possa avanzare richiesta alcuna d'indennizzo, rimborso o altro a qualunque titolo se non esplicitamente previsto con apposito atto formale.

ART. 13 GARANZIE

L'Associazione è obbligata a gestire gli impianti sportivi sino alla scadenza del periodo fissato.

ART.14 POSSIBILITÀ DI REVOCA O RECESSO

Il Comune si riserva il diritto di revocare o sospendere la presente convenzione qualora l'Associazione non si attenga alle disposizioni in essa contenute e agli impegni e oneri di cui all'art.8 e ai rendiconti di cui all'art.7.

L'Associazione, previo assolvimento di tutti gli obblighi giuridici, fiscali e patrimoniali derivanti dalla presente convenzione nell'ambito dell'attività affidatagli, per tutta la durata dell'accordo, potrà a sua volta recedere dalla convenzione e rinunciare alla stessa in caso di inadempienza da parte del Comune o qualora non si giunga a una consensuale determinazione delle condizioni e del contributo spettante per l'eventuale rinnovo della convenzione.

ART.15 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie fra le parti derivanti dall'applicazione della presente convenzione si provvederà al tentativo di definizione in via amministrativa restando esclusa la competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Bologna.

ART.16 REGISTRAZIONE

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, in tal caso le eventuali spese, imposte e tasse di registrazione saranno a carico della parte che ne darà motivo.

Letto approvato sottoscritto

per il Comune di Sasso Marconi
Il Dirigente
dell'Area di Staff
Dr.ssa Cati La Monica

Per la Polisportiva ARDOR A.S.D.
Il Presidente
Sig. Lorianò Menzani

COMUNE DI SASSO MARCONI
Provincia di Bologna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MAZZETTI STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. POLI CLAUDIO



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2017 / 363
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA POLISPORTIVA ARDOR ASD DI SASSO MARCONI PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI CAPOLUOGO E BORGONUOVO E SERVIZI ANNESSI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 05/07/2017

IL RESPONSABILE
LA MONICA CATI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2017 / 363
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA POLISPORTIVA ARDOR ASD DI SASSO MARCONI PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI CAPOLUOGO E BORGONUOVO E SERVIZI ANNESSI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 05/07/2017

IL RESPONSABILE
BATTISTINI MARNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 38 del 05/07/2017

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

Oggetto: CONVENZIONE CON LA POLISPORTIVA ARDOR ASD DI SASSO MARCONI PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI CAPOLUOGO E BORGONUOVO E SERVIZI ANNESSI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO..

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 02/08/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
LA MONICA CATI
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 38 del 05/07/2017

Oggetto: CONVENZIONE CON LA POLISPORTIVA ARDOR ASD DI SASSO MARCONI PER LA GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI CAPOLUOGO E BORGONUOVO E SERVIZI ANNESSI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/07/2017 al 04/08/2017, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 15/01/2018

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
SIMI ROBERTA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)