



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 50 del 08/05/2019**

**OGGETTO: PARTE VARIABILE FONDO DI PRODUTTIVITÀ : PROGETTI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ANNO 2019**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **otto** del mese di **maggio** alle ore **11:00** in Sasso Marconi, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

MAZZETTI STEFANO	SINDACO	Presente
LENZI MARILENA	VICE SINDACO	Presente
MASTRAPASQUA CARLA	ASSESSORE	Presente
TURRINI MIRCO	ASSESSORE	Assente
RASCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 1**

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT. POLI CLAUDIO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. MAZZETTI STEFANO che, essendo legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: PARTE VARIABILE FONDO DI PRODUTTIVITÀ : PROGETTI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ANNO 2019**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che l'Amministrazione comunale:

- investe nel personale per valorizzare le competenze interne all'ente e per migliorare la qualità e quantità dei servizi erogati dall'Ente, producendo un beneficio per l'utenza esterna ed interna misurabile in maniera oggettiva e documentata attraverso il report annuale di gestione ed i rendiconti delle attività svolte;

- attraverso un percorso continuo sperimenta ed innova la propria azione attraverso l'azione, la professionalità ed il merito dei propri dipendenti valorizzati anche attraverso l'integrazione del fondo con risorse variabili, finalizzate all'incentivazione della qualità, della produttività e della capacità innovativa della prestazione lavorativa ed alla erogazione di compensi strettamente collegati all'effettivo miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi;

Visti gli obiettivi inseriti nel Dup annualità 2019 2020 2021;

Visto il fondo 2019 nella sua parte fissa come da prospetto allegato in atti;

Dato atto che alcune azioni inserite nei progetti 2018 avevano valenza biennale in particolare quelle del progetto "Riorganizzazione ed Innovazione" e pertanto si ritiene necessario riproporle anche sull'annualità 2019

Rilevato che anche per l'anno 2019 si intende procedere sullo stesso percorso ponendosi obiettivi di miglioramento ed innovazione, da conseguire attraverso l'apporto del personale ed elaborando appositi progetti di innovazione e miglioramento, che permettano di verificarne tempi, modalità ed effettivo conseguimento dell'obiettivo stesso;

Vista la proposta di "Progetti di sperimentazione miglioramento organizzativo ed innovazione" presentata dal Dirigente dell'Area di Staff ; che sinteticamente può così essere descritta:

**1) RIORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE seconda annualità':**

Schede progetto relative a:

1. PROCESSO DI LIQUIDAZIONE
2. PIANO DI PROTEZIONE CIVILE E REPERIBILITÀ PROTEZIONE CIVILE
3. SISTEMAZIONE ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE
4. PASSI CARRAI
5. REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY
6. NUOVO SUAP SOVRACOMUNALE
7. RIORGANIZZAZIONE AREA TECNICA
8. RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI E ANAGRAFE SCOLASTICA
9. MAGAZZINO LAVORI
10. SERVIZI CIMITERIALI
11. ERP \_EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
12. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
13. INTERCAMBIABILITÀ SEGRETERIA GENERALE UFFICIO SINDACO
14. NOTIFICHE DIGITALI
15. GESTIONE SINISTRI E POLIZZE
16. MERCATI ELETTRONICI E CONVENZIONI – CENTRALI DI COMMITTENZA REGIONALE E NAZIONALE AGGIORNAMENTI APPOSITI SITI
17. ADEMPIMENTI MONITORAGGI OBBLIGATORI MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE ED ALTRI SISTEMI MONITORAGGI GARE

## 2) RECUPERO EVASIONE anno 2019:

Attività di recupero evasione: Imu Tari Tasi, segnalazioni all'Agenzia delle Entrate ecc.

## 3) PIANO SICUREZZA 2.0 SECONDA ANNUALITÀ

Miglioramento sicurezza del territorio attraverso un maggior controllo e attraverso attività che rendano il territorio "vivo" e partecipato

Coordinamento su piani sicurezza eventi

Controllo del territorio

Presenza e coordinamento eventi

## 4) PIANO NEVE E PROTEZIONE CIVILE

Attuazione Piano neve stagione 2018 – 2019

Definizione Piano neve stagione 2019 2020

Introduzione Gps presso operatori privati

Ritenuto dunque opportuno:

- provvedere alla individuazione dei progetti previsti per l'annualità 2019 quantificandone il valore complessivo, i partecipanti e i criteri di ripartizione delle risorse;

- dare mandato ai coordinatori di progetto di redigere per ogni attività innovativa un'apposita scheda progetto che dettagli obiettivi e metodologia di lavoro oltre che criteri di ripartizione dei fondi messi a disposizione; in particolare sul progetto numero 1 dovranno essere dettagliate le azioni svolte nel 2018 e quelle restanti da svolgere nel 2019;

Visto l'art. 67 comma 5 del CCNL 21/05/2018 il quale prevede che gli Enti possono destinare apposite risorse alla componente variabile del fondo per le risorse decentrate per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale;

Data informazione alle Rappresentanze Sindacali Unitarie;

Acquisiti i pareri favorevoli del Dirigente di Staff in ordine alla regolarità tecnica della proposta e del Responsabile dell' U.O. Bilancio in ordine alla sua regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 T.U. Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

- di approvare i progetti di innovazione e miglioramento per l'anno 2019, assegnando ad ognuno il budget di spesa ed individuando il coordinatore di progetto come da prospetto sotto riportato, dando atto che le schede di progetto sono conservate agli atti :

TITOLO PROGETTO	DESCRIZIONE SINTETICA	PERSONALE COINVOLTO	COORDINATORE	BUDGET
Riorganizzazione e Innovazione	Il progetto coinvolge ampiamente la struttura nel percorso di riorganizzazione ed innovazione	Tutta la struttura coinvolta nel processo di riorganizzazione ed innovazione	Cati La Monica	€ 11.000,00

	In particolare per il 2018 si prevedono le attività indicate in premessa			
Piano Sicurezza 2.0	Rivitalizzazione della Piazza e delle frazioni attraverso la messa in campo di grandi eventi, mercati, manifestazioni, matrimoni in particolar modo in giornate domenicali e in orario notturno così da contrastare l'abbandono del territorio e il suo divenire "Città dormitorio"  Controlli serali e notturni e azioni di potenziamento della sicurezza urbana quali posizionamento completamento sistema e sua visualizzazione in centrale operativa unica – Piano sicurezza eventi - controlli anche domeniche  Supporto per le attivazione di controllo di vicinato	UO Cultura, Squadre esterne, Ufficio tecnico, UO Ambiente, UO Biblioteca, UO Attività produttive, UO Servizio integrato-Urp, Polizia Municipale  Altri servizi eventualmente coinvolti (circa 20 persone)  Polizia municipale	Parte eventi Roberto Demaria  parte sicurezza  Elisa Zacchini	€ 2.000,00             € 8.000,00
Piano neve e emergenze				€ 6.000,00
Educazione stradale nelle scuole	Attività di educazione stradale nelle scuole (da proventi codice strada)	Polizia municipale	Elisa Zacchini	€ 1.200,00
Più entrate Recupero evasione	Recupero evasione  Controlli sulle dichiarazioni incrociati con altre banche dati per far emergere l'evasione ed introitare fondi.  Segnalazioni agenzia delle entrate	Personale dell'U.O. Entrate + eventuali servizi coinvolti nell'attività di recupero	Luca Tambolo	€ 2.000,00 a raggiungimento di un accertato pari a quello previsto in sede di previsione di bilancio  € 500,00 a superamento accertamento

	Definizione ruoli coattivi e loro gestione			di almeno € 100.000,00 oltre la somma prevista a bilancio
TOTALE				€. 30.200,00

di dare atto che :

- ciascun progetto dovrà essere descritto nell'apposita scheda progetto sottoscritta dal coordinatore e dovrà essere depositata presso il servizio personale;
- al termine dell'attività innovativa o con stati di avanzamento intermedi, ogni progetto dovrà essere appositamente rendicontato e documentato anche attraverso la presentazione di indicatori di risultato;
- la somma necessaria alla liquidazione trova già imputazione rispettivamente ai cap. 1811/15 e 1811/14 del Peg 2019;
- di dare mandato al Dirigente dell'Area di staff di adottare qualsiasi atto successivo necessario avvalendosi del Spa dell'Unione dei comuni Valli del Reno lavino e Samoggia.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000

**COMUNE DI SASSO MARCONI**

Provincia di Bologna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
MAZZETTI STEFANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. POLI CLAUDIO



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

Proposta N. 2019 / 276  
Area di Staff

OGGETTO: PARTE VARIABILE FONDO DI PRODUTTIVITÀ : PROGETTI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ANNO 2019

**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 08/05/2019

**IL RESPONSABILE**  
**LA MONICA CATI**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

\*\*\*\*\*

Proposta N. 2019 / 276  
Area di Staff

**OGGETTO: PARTE VARIABILE FONDO DI PRODUTTIVITÀ : PROGETTI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ANNO 2019**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 08/05/2019

**LA RESPONSABILE DELL'U.O. BILANCIO**

**BATTISTINI MARNA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

**Certificato di Esecutività**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 50 del 08/05/2019**

Area di Staff

**Oggetto: PARTE VARIABILE FONDO DI PRODUTTIVITÀ : PROGETTI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ANNO 2019 .**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 27/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
LA MONICA CATI  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

**Certificato di Avvenuta Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 50 del 08/05/2019**

**Oggetto: PARTE VARIABILE FONDO DI PRODUTTIVITÀ : PROGETTI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ANNO 2019 .**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/05/2019 al 30/05/2019, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 06/08/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
SIMI ROBERTA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)