



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 65 del 24/07/2019

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SASSO MARCONI E L'ENTE CHIESA S. STEFANO DI PONTECCHIO MARCONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER BAMBINI DA 24 MESI AI 36 MESI SEZIONE PRIMAVERA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE GUGLIELMO MARCONI: ANNO EDUCATIVO 2019-2020.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventiquattro** del mese di **luglio** alle ore **21:10** in Sasso Marconi, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

PARMEGGIANI ROBERTO	SINDACO	Presente
RUSSO LUCIANO	VICE SINDACO	Presente
LENZI MARILENA	ASSESSORE	Presente
BERNABEI IRENE	ASSESSORE	Presente
RASCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
ROSSI GIANLUCA	ASSESSORE ESTERNO	Assente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT. POLI CLAUDIO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. PARMEGGIANI ROBERTO che, essendo legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SASSO MARCONI E L'ENTE CHIESA S. STEFANO DI PONTECCHIO MARCONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER BAMBINI DA 24 MESI AI 36 MESI SEZIONE PRIMAVERA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE GUGLIELMO MARCONI: ANNO EDUCATIVO 2019-2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la normativa vigente:

- che riconosce il diritto ad ogni persona di accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, promuove interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale e a favorire la qualificazione del sistema scolastico e formativo;
- che riconosce quale obiettivo prioritario, nell'ambito del diritto allo studio, la realizzazione di un sistema integrato di scuole dell'infanzia – pubbliche e private - basato sul progressivo coordinamento e sulla collaborazione tra le diverse offerte educative, in una logica di qualificazione delle stesse, promuovendo convenzioni tra gli Enti locali e le Scuole d'infanzia gestite da altri Enti senza fini di lucro;

Considerato che l'Amministrazione comunale giudica fondamentale, in un quadro di pluralismo istituzionale e in una logica di confronto tra opzioni culturali e ideali diverse, il ruolo svolto dalle varie istituzioni educative presenti nel territorio comunale (statali, comunali e private, laiche e cattoliche) che – nel rispetto dell'autonomia dei soggetti – insieme concorrono all'obiettivo di generalizzazione del servizio in modo da garantire il diritto di tutti i bambini e le bambine in età 24 – 36 mesi a godere di pari opportunità formative ed educative e una risposta qualificata alle molteplici e differenti esigenze delle famiglie;

Rilevato che la presenza di tali istituzioni educative, nonché il loro forte radicamento nelle comunità sociali in cui operano, costituisce un patrimonio di grande valore, e che il suo consolidamento, sviluppo e qualificazione rappresenta un interesse della società nel suo complesso dal punto di vista sociale, culturale, della economicità e produttività degli interventi;

Richiamate le proprie:

- deliberazione n. 46 del 06/07/2016 con la quale veniva approvata la convenzione con la Scuola Materna Parrocchiale "Guglielmo Marconi" per la gestione di un servizio educativo per bambini dai 24 ai 36 mesi Sezione Primavera all'interno della Scuola Parrocchiale Guglielmo Marconi per l'anno educativo 2016/2017;
- deliberazione n. 13 del 15/03/2017 con la quale veniva approvata la convenzione con la Scuola Materna Parrocchiale "Guglielmo Marconi" per la gestione di un servizio educativo per bambini dai 24 ai 36 mesi Sezione Primavera all'interno della Scuola Parrocchiale Guglielmo Marconi per l'anno educativo 2017/2018;
- deliberazione n. 32 del 02/05/2018 con la quale veniva approvata la convenzione con la Scuola Materna Parrocchiale "Guglielmo Marconi" per la gestione di un servizio educativo per bambini dai 24 ai 36 mesi Sezione Primavera all'interno della Scuola Parrocchiale Guglielmo Marconi per l'anno educativo 2018/2019;

Considerato il trend delle iscrizioni ai servizi per l'infanzia si ritiene opportuno:

- mantenere per l'anno educativo 2019-2020 l'opportunità di offrire una risposta alle richieste di un servizio educativo a tempo pieno per bambini dai 24 ai 36 mesi nella zona Pontecchio Marconi;
- sottoscrivere una convenzione con la Scuola Materna Parrocchiale vista la disponibilità espressa dalla stessa, al fine di partecipare attivamente alla definizione di un sistema integrato di scuole pubbliche e private con finalità pubbliche;

Preso atto che l'autorizzazione al funzionamento del suddetto servizio è stata rilasciata dalla Commissione Tecnica per i Servizi Prima Infanzia con Prot 16813 del 16/09/2011 e che è in corso il rinnovo dell'autorizzazione così come previsto dalla L.R.19/2019;

Visto lo schema della Convenzione, in allegato al presente atto, con cui vengono stabiliti i criteri omogenei di gestione e standard di qualità minimi ai quali devono attenersi le scuole convenzionate;

Acquisiti i pareri favorevoli della Responsabile dell'Area interessata in ordine alla regolarità tecnica della proposta e della Responsabile dell' U.O. Bilancio in ordine alla sua regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 T.U. Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare lo schema di convenzione per l'anno educativo 2019/2020, tra il Comune e l'Ente Chiesa Parrocchiale per la gestione di un servizio di educativo per bambini dai 24 ai 36 mesi Sezione Primavera all'interno della Scuola Materna Parrocchiale Guglielmo Marconi;
- di approvare il relativo schema nel testo allegato, che prevede in particolare:
Il Comune si impegna a sostenere finanziariamente l'Ente Gestore nell'erogazione e nella qualificazione dei servizi mediante la corresponsione di un contributo annuale per le spese di gestione. Tale contributo verrà quantificato per l'anno educativo 2019-2020 sulla base delle effettive spese sostenute e delle entrate derivanti da tariffe od altro e non potrà comunque superare €. 4.000,00 (400,00 mensili) per ogni bambino frequentante;
- di autorizzare la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona a sottoscrivere lo schema di convenzione allegato A) alla presente con facoltà di apportare modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000

COMUNE DI SASSO MARCONI
Provincia di Bologna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PARMEGGIANI ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. POLI CLAUDIO

Allegato A della deliberazione n. del

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SASSO MARCONI E L'ENTE CHIESA S. STEFANO DI PONTECCHIO MARCONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER BAMBINI DA 24 MESI AI 36 MESI SEZIONE PRIMAVERA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE GUGLIELMO MARCONI: ANNO EDUCATIVO 2019-2020.

L'anno addìdel mese di

FRA

L'Amministrazione Comunale di Sasso Marconi, rappresentata dalla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona dr.ssa Cati La Monica nata a Quistello (MN) il 13/11/1964, domiciliata per la carica presso il Comune di Sasso Marconi Piazza dei Martiri, 6 – Sasso Marconi

E

L'ente Parrocchia S. Stefano con sede in Sasso Marconi via Pontecchio, 9 in persona del legale rappresentante Parroco pro-tempore Don Massimo D'Abrosca, di seguito denominato "Ente Gestore" c. f. 92015080374

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Caratteristiche del servizio

L'Ente Gestore si impegna a garantire nei propri locali di via Pontecchio, n. 9 un servizio educativo rivolto a bambini dai 24 ai 36 mesi ed alle famiglie, "Sezione Primavera" senza discriminazioni di sesso, razza etnica, cultura, religione, favorendo l'inserimento dei bambini in condizione di svantaggio socio-culturale o con deficit, nel quadro delle intese e degli impegni congiunti sul piano progettuale e finanziario tra Associazione, Comune e AUSL in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 104/92 e successive modifiche. Il Servizio è rivolto all'arricchimento della rete di opportunità formative presenti sul territorio Comunale integrando i servizi esistenti, favorendo la continuità formativa. Il Servizio viene garantito dall'Ente Gestore fino ad un massimo di 10 bambini di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi e per un periodo di 10 mesi all'anno da settembre a giugno con un orario giornaliero dalle 9.00 alle 16.30 e forme di flessibilità in entrata ed in uscita. Per favorire la gradualità di inserimento dei bambini sono previste forme di partecipazione e compresenza all'interno del servizio dei genitori. E' previsto altresì l'utilizzo di spazi in comune con altri servizi all'interno ed all'esterno.

ART. 2 – Partecipazione delle famiglie

L'Ente Gestore si impegna a favorire la partecipazione delle famiglie alle attività gestione della scuola, sia a livello organizzativo che pedagogico attraverso gli Organi Collegiali individuati nel regolamento dei servizi educativi dell'Ente Gestore.

ART. 3 – Contribuzione degli utenti.

L'Ente Gestore si impegna ad applicare le tariffe approvate annualmente dal Comune di Sasso Marconi per il servizio Nido del territorio, limitatamente ai posti bambino convenzionati con il Comune.

ART. 4 - Orientamenti educativi programmazione e organizzazione del servizio.

L'Ente Gestore mantiene la propria autonomia pedagogica - didattica e rende noto il calendario annuale e l'orario di funzionamento del servizio. L'Ente Gestore si impegna

altresì ad applicare gli standard quantitativi previsti dalle disposizioni regionali vigenti, per quanto attiene alla composizione numerica delle sezioni.

ART. 5 - Adeguatezza strutturale, disposizioni igienico – sanitarie e coperture assicurative.
L'Ente Gestore garantisce l'idoneità dei locali di funzionamento e alto svolgimento dell'attività educativa nel rispetto della normativa vigente per quanto riguarda la sicurezza, l'igiene, l'accessibilità dei locali.

In particolare l'Ente Gestore si impegna a realizzare quanto verrà ritenuto necessario ai fini dell'adeguamento della struttura adibita al servizio ai requisiti strutturali previsti dalle vigenti disposizioni regionali.

Il medesimo impegno viene assunto in caso di necessità di adeguamento del servizio sotto il profilo organizzativo.

L'Ente Gestore si impegna altresì ad osservare e a far osservare le disposizioni igienico-sanitarie impartite dai competenti servizi dell' ASL ivi comprese le indicazioni igienico – sanitarie concernenti l'allontanamento, la frequenza e la riammissione dei bambini a seguito di malattie.

L'Ente Gestore dichiara di essere in possesso di idonee coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell'attività.

ART. 6 – Qualifica e trattamento del personale.

L'Ente Gestore dichiara che il personale educativo e ausiliare, operante nel servizio, è in possesso del titolo di studio corrispondente all'incarico ricoperto ed in particolare relativamente al personale educativo, dei titoli di studio previsti dalla L.R. 1/2000 e ss.mm.ii . Nell'erogazione del Servizio l'Ente Gestore si avvale di associazioni di volontariato operanti sul territorio e regolarmente negli albi previsti dalla legislazione statale e regionale.

L'Ente Gestore applica al personale assunto e dipendente il contratto nazionale di lavoro stipulato tra i Sindacati Scuola confederali e la FISM.

ART. 7 – Formazione permanente e qualificazione del servizio.

L'Ente Gestore nel rispetto delle disposizioni della L.R. 1/2000 e ss.mm.ii assicura nell'ambito dell'orario di lavoro del personale educativo un monte ore annuale destinato alla programmazione educativa, alla gestione collegiale della scuola, alla promozione della partecipazione delle famiglie, all'aggiornamento professionale.

Si impegna inoltre a promuovere la qualificazione e la continuità verticale con altri servizi scolastici sia in forma autonoma che attraverso la partecipazione a progetti di aggiornamento e di qualificazione promossi e gestiti in collaborazione con il Coordinamento Pedagogico comunale, anche ai fini di una piena integrazione nel contesto scolastico e formativo in cui opera.

Per realizzare la direzione tecnica e l'interazione con enti e agenzie educative del territorio l'Ente Gestore si avvale di proprie figure professionali qualificate con funzioni di coordinamento.

ART. 8 – Servizi per l'accesso.

L'Ente Gestore assicura un proprio servizio di mensa, nella piena osservanza delle norme igienico -sanitarie previste in materia , nonché nel rispetto delle tabelle dietetiche approvate dall'AUSL.

ART. 9 – Impegni dell'Ente Gestore

L'Ente Gestore si impegna ad ammettere i bambini al servizio Nido sulla base dell'apposita graduatoria unica comunale fino ad un massimo di 10 bambini, riservando n. 2 posti a tempo pieno, da individuare direttamente a cura della Parrocchia. E' fatta comunque salva

la facoltà per l'Ente Gestore di utilizzare proprie liste in mancanza di richiedenti collocati nelle graduatorie comunali.

L'inserimento di tali minori avviene nelle modalità indicate nel successivo art. 10.

L'Ente Gestore si impegna a fornire entro il 30 giugno la previsione di spesa per l'anno successivo, ed entro il 31 gennaio di ogni anno il resoconto dell'anno precedente.

ART. 10 – Istanze

L'Ente Gestore dichiara la propria disponibilità a prendere in esame, insieme al Comune, legittime istanze presentate dai cittadini utenti del Servizio.

ART. 11 – Modalità di accesso al servizio

Il Comune entro luglio comunica all'Ente Gestore i nominativi degli aventi diritto all'ammissione secondo le norme e le modalità vigenti per l'ammissione ai nidi d'infanzia comunali. A tal fine, nel bando per l'ammissione, il Comune prevede la possibilità di esprimere la preferenza per il servizio primavera della Scuola Parrocchiale di Pontecchio Marconi. Relativamente ai posti riservati, le ammissioni, dimissioni ed il sistema tariffario sono disciplinati dall'orientamento dell'Ente Gestore, nel rispetto dei criteri di accesso previsti dal regolamento comunale.

ART. 12 – Impegni del Comune

Il Comune si impegna a sostenere finanziariamente l'Ente Gestore nell'erogazione e nella qualificazione dei servizi mediante la corresponsione di un contributo annuale per le spese di gestione. Tale contributo verrà quantificato di anno in anno sulla base delle effettive spese sostenute e delle entrate derivanti da tariffe od altro e sarà pari ad un massimo di €. 4.000,00 annue (€ 400,00) per posto-bambino effettivamente occupato.

ART. 13 – Modalità di erogazione dei contributi.

Ferma restando la realizzazione della condizione riportata al precedente art. 11 il contributo sarà erogato in tre tranches:

- la prima tranche entro il 30 Novembre;
- la seconda tranche entro il 28 Febbraio;
- il saldo da quantificarsi sulla base della presentazione del rendiconto spese ed entrate non prima della fine dell'anno scolastico;

ART. 14 – Modalità di verifica e valutazione

Nel corso dell'anno educativo è prevista una verifica da parte del Comune sull'andamento del servizio anche al fine di concordare una revisione del numero dei posti riservati in caso di necessità.



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2019 / 446
Servizi educativi e scolastici

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SASSO MARCONI E L'ENTE CHIESA S. STEFANO DI PONTECCHIO MARCONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER BAMBINI DA 24 MESI AI 36 MESI SEZIONE PRIMAVERA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE GUGLIELMO MARCONI: ANNO EDUCATIVO 2019-2020.

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 23/07/2019

IL RESPONSABILE
TAROZZI VIVIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2019 / 446
Servizi educativi e scolastici

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SASSO MARCONI E L'ENTE CHIESA S. STEFANO DI PONTECCHIO MARCONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER BAMBINI DA 24 MESI AI 36 MESI SEZIONE PRIMAVERA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE GUGLIELMO MARCONI: ANNO EDUCATIVO 2019-2020.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 23/07/2019

LA RESPONSABILE DELL'U.O. BILANCIO
BATTISTINI MARNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 65 del 24/07/2019

Servizi educativi e scolastici

Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SASSO MARCONI E L'ENTE CHIESA S. STEFANO DI PONTECCHIO MARCONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER BAMBINI DA 24 MESI AI 36 MESI SEZIONE PRIMAVERA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE GUGLIELMO MARCONI: ANNO EDUCATIVO 2019-2020..

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 12/08/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
LA MONICA CATI
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)