



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 72 del 04/09/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON PRO LOCO FONTANA PER LA CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quattro** del mese di **settembre** alle ore **15:30** in Sasso Marconi, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

PARMEGGIANI ROBERTO	SINDACO	Presente
RUSSO LUCIANO	VICE SINDACO	Presente
LENZI MARILENA	ASSESSORE	Presente
BERNABEI IRENE	ASSESSORE	Presente
RASCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
ROSSI GIANLUCA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Assiste alla seduta la VICE SEGRETARIA DR.SSA LA MONICA CATI che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. PARMEGGIANI ROBERTO che, essendo legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON PRO LOCO FONTANA PER LA CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il 24 febbraio 2018 si è costituita in località Fontana l'Associazione Pro Loco Borgo Fontana con lo scopo di promuovere iniziative finalizzate in particolare alla valorizzazione della frazione di Fontana, e che la stessa è regolarmente iscritta al Registro regionale della associazioni di promozione sociale di cui alla L.R. n. 34/2002;

Vista la richiesta con la quale in data l'Associazione Pro Loco Fontana ha richiesto l'uso di un luogo dove ritrovarsi e riporre alcuni arredi ed attrezzature da utilizzare per l'organizzazione di feste ed eventi;

Rilevato che nella frazione di Fontana all'interno della scuola di Fontana è presente un locale sottostante agli spazi in uso scolastici;

Effettuato un sopralluogo e verificato che il locale ha un accesso autonomo rispetto gli spazi scolastici;

Considerato che l'associazione dall'anno di fondazione ha svolto numerose attività per vivacizzare la frazione e ha dato la disponibilità anche per attività di volontariato nel campo di piccole manutenzioni dimostrandosi sempre attenta alle esigenze degli abitanti della frazione stessa e riuscendo a coinvolgere numerosi abitanti;

Richiamati:

- l'art. 118 della Costituzione che impone all'ente locale di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini "singoli o associati" per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;
- Il TUEL D.Lgs 267/2000 art. 3, comma 5, in base al quale i comuni possono svolgere le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali tra cui, con pieno diritto, si annoverano le associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- lo Statuto Comunale, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.114 del 8/07/1991 e successive modificazioni e integrazioni, che prevede all'art. 10: "Il Comune garantisce nelle forme previste dal presente Statuto, la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, alle scelte politiche della amministrazione ; nell'ambito delle proprie competenze, favorisce ai non residenti la retta informazione in materia di diritti e doveri e l'accesso ai servizi erogati sul territorio comunale" e all'art. 11: "Il Comune favorisce lo sviluppo e l'attività delle libere forme associative comunque organizzate anche su base di frazione, della propria popolazione"

Vista la L. R. n. 34 /2002: "Norme per la valorizzazione delle Associazioni di Promozione Sociale e in particolare l'art. 5 comma 3 lettera b) , l'art. 12 "Convenzioni fra associazioni di promozione sociale e soggetti pubblici" e l'art. 13 "criteri di priorità per le convenzioni";

Richiamato il D.Lgs 3/07/2017 n. 117, "Codice del terzo Settore, a norma dell'Art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 06/06/2016 n. 106" avente la finalità di sostenere l'iniziativa dei singoli cittadini in forma associata a perseguire il bene comune e ad elevare i livelli di

cittadinanza attiva, coesione e protezione sociale, e riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del terzo settore dell'associazionismo e dell'attività di volontariato;

Richiamati in particolare il Titolo VII Dei rapporti con gli enti pubblici che agli articoli di cui di seguito prevedono:

Art. 55. Coinvolgimento degli enti del Terzo settore

1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.

Art. 56. Convenzioni

1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio

dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Rilevato che annualmente il Comune procede con l'assegnazione di sedi a tutti i soggetti associativi del territorio e che al momento nessun locale era stato ancora concesso a Pro Loco Borgo Fontana;

Visto il testo di convenzione allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto opportuno approvare la convenzione con la Pro Loco Borgo Fontana per la concessione in uso dei locali ubicati all'interno dell'edificio della scuola elementare di Fontana - locali al piano terra - e per la messa in campo di collaborazioni fra Comune ed Associazione, in particolare per la realizzazione di iniziative ed attività a favore della frazione di Fontana e dei suoi residenti;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione degli spazi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 13/12/2017;

Visto l'art.48 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs n.267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area interessata in ordine alla regolarità tecnica della proposta e del Responsabile dell'Area Servizi Interni in ordine alla sua regolarità contabile ai sensi dell'art.49 T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi e palesi;

DELIBERA

-di approvare lo schema di convenzione con Pro Loco Borgo Fontana, con sede fiscale c/o Studio Vivarelli in Via del Burione n.4 – Alto Reno Terme (BO) e sede operativa in Via dell'Annunziata n.78 - Sasso Marconi, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

-di stabilire che la presente convenzione avrà validità fino al 31 dicembre 2020 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno ;

-di concedere l'utilizzo dei locali comunali descritti in premessa a fronte del pagamento di un canone annuo di euro 225,00 iva compresa;

-di dare mandato al Responsabile d'Area Servizi alla Persona di porre in atto tutti i successivi adempimenti per l'attuazione della presente convenzione.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs n.267/2000.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SASSO MARCONI ED L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO FONTANA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____

tra il Comune di Sasso Marconi, rappresentato dalla Dott.ssa Cati La Monica, Responsabile d'Area Servizi alla Persona, residente per la carica, presso il Comune di Sasso Marconi, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Sasso Marconi, nel proseguo della presente convenzione citato come "Comune" o "Amministrazione Comunale";

e l'Associazione Pro Loco Borgo Fontana, rappresentata dalla Dott.ssa Anna Pasqui, in qualità di Presidente, residente per la carica presso la sede operativa a Sasso Marconi in Via Dell'Annunziata n.78, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione Pro Loco Borgo Fontana, nel proseguo della presente convenzione citata come "Associazione"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 FINALITÀ

Oggetto della presente convenzione è la concessione in uso di locali presso la frazione di Fontana e l'attivazione di collaborazioni fra l'Amministrazione Comunale e Pro Loco Borgo Fontana con particolare riferimento alla promozione, valorizzazione e cura della frazione di Fontana e dei suoi abitanti.

Art. 2 LOCALI CONCESSI IN USO

L'Amministrazione Comunale concede in uso a Pro Loco Fontana un locale ad uso deposito nei locali sottostanti la Scuola Elementare di Fontana ubicati in Via dell'Annunziata n.1 in località Fontana.

Art. 3 DURATA

La presente convenzione ha validità fino al 31/12/2020.

E' prevista la possibilità di recesso, da entrambe le parti, senza penalità economiche, salvo il preavviso stabilito in mesi sei.

La presente convenzione potrà essere rinnovata per un ulteriore anno previa adozione di apposito atto formale e accordo fra le parti.

Art. 4 IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione s'impegna:

- utilizzare i locali concessi in uso esclusivamente al di fuori degli orari di apertura della scuola elementare. Qualora per motivi specifici si rendesse necessario l'utilizzo in compresenza con la scuola dovrà essere richiesta autorizzazione all'ingresso al Comune e alla Dirigenza della scuola.

- utilizzare i locali nello scrupoloso rispetto delle indicazioni di sicurezza fornite dai tecnici del comune (rispetto dei limiti di capienza e deposito in generale, messa in posa di estintori qualora necessario ecc). Si comunica fin d'ora che è fatto assoluto divieto di depositare nei locali concessi in uso materiali infiammabili o similari.

- sulla base di quanto previsto dal Codice del terzo settore, l'utilizzo dei locali e le attività svolte da Pro Loco Borgo Fontana dovranno svolgersi nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge.

In particolare si richiamano gli obblighi in materia di Sicurezza sul Lavoro di cui Dlgs 81/2008 e quelli relativi al rispetto della normativa in materia fiscale.

Art 5 COLLABORAZIONE FRA COMUNE E ASSOCIAZIONE

Entro il **31 Gennaio** di ogni anno l'Associazione presenta al Comune un programma annuale di iniziative da svolgere in particolare per promuovere valorizzare animare la frazione di Fontana. Il programma puntuale può essere presentato anche su base semestrale entro il 31 Gennaio e 30 Giugno di ogni anno.

In un'ottica di collaborazione fra enti locali e volontariato, l'Associazione potrà proporre all'Amministrazione Comunale attività di volontariato consistenti in piccole manutenzioni al patrimonio pubblico, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: immobili, verde pubblico, arredi ecc.

Il programma semestrale delle attività/collaborazioni proposte di norma dovrà pervenire all'U.O. Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani entro il **31 Gennaio** e entro il **30 Giugno**. Sarà cura dell'U.O Servizi Culturali Sportivi e per i Giovani acquisire il parere dei tecnici comunali con l'indicazione di eventuali prescrizioni e indicazioni e autorizzarne la realizzazione.

In particolare le attività di volontariato di supporto all'amministrazione comunale dovranno svolgersi nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Ai sensi dell'art 18 del terzo settore Pro Loco Fontana dovrà assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Per l'attività convenzionata proposta ed accolta dall'amministrazione comunale gli eventuali oneri sostenuti per l'assicurazione sono a carico del comune previa verifica della loro congruità economica e comunicazione preventiva.

Art. 6 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- 1) la manutenzione straordinaria degli spazi concessi in uso alle condizioni di cui all'art.2;
- 2) i consumi e le spese generali per energia elettrica, riscaldamento, acqua e raccolta rifiuti;
- 3) il rimborso del costo di assicurazione dei volontari per le attività di manutenzione ordinaria concordate con l'amministrazione comunale qualora richiesto e comunicato preventivamente all'inizio dell'anno.

Art.7 VERIFICHE

Al termine di ogni anno l'Associazione dovrà presentare una relazione dettagliata sulle attività svolte insieme ad un rendiconto tecnico economico.

L'Associazione è tenuta a consentire al personale incaricato dal Comune l'accesso agli spazi concessi per le verifiche sulla loro tenuta e conduzione degli stessi, e per consentire eventuali interventi di manutenzione straordinaria la cui tempistica e modalità dovranno essere preventivamente concordati per condizionare il meno possibile l'attività didattica della scuola.

Art. 8 REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, in tal caso tutte le eventuali spese, imposte e tasse ed eventuali altri oneri inerenti alla presente convenzione sono poste a carico del Comune di Sasso Marconi.

Sasso Marconi li _____

Letto, approvato, sottoscritto

COMUNE DI SASSO MARCONI
Provincia di Bologna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PARMEGGIANI ROBERTO

LA VICE SEGRETARIA
DR.SSA LA MONICA CATI



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2019 / 517
Area di Staff

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON PRO LOCO FONTANA PER LA
CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE DIPROPRIETA' COMUNALE

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 03/09/2019

IL RESPONSABILE
LA MONICA CATI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2019 / 517
Area di Staff

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON PRO LOCO FONTANA PER LA
CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE DIPROPRIETA' COMUNALE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 04/09/2019

LA RESPONSABILE DELL'U.O. BILANCIO

BATTISTINI MARNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 72 del 04/09/2019

Area di Staff

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON PRO LOCO FONTANA PER LA CONCESSIONE IN USO DI UN LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 25/09/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
LA MONICA CATI
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)