



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 84 del 11/11/2019**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **undici** del mese di **novembre** alle ore **15:00** in Sasso Marconi, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

PARMEGGIANI ROBERTO	SINDACO	Presente
RUSSO LUCIANO	VICE SINDACO	Presente
LENZI MARILENA	ASSESSORE	Presente
BERNABEI IRENE	ASSESSORE	Presente
RASCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
ROSSI GIANLUCA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT. POLI CLAUDIO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. PARMEGGIANI ROBERTO che, essendo legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: APPROVAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamate:**

- la LR 24/2001 e ss.mm. e ii., avente ad oggetto la disciplina dell'intervento pubblico nel settore abitativo, che attribuisce ai Comuni potestà regolamentare, nell'ambito dei principi in essa fissati, nel disciplinare le funzioni amministrative di cui all'art. 6, in particolare:
  - la disciplina del procedimento di formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi;
  - la disciplina del procedimento di assegnazione degli alloggi;
  - la mobilità degli assegnatari di alloggi ERP;
  - gli ampliamenti, i subentri e le ospitalità dei nuclei assegnatari;
  - la disciplina della decadenza;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 24/09/2019 con cui si è approvato il nuovo Regolamento per la gestione dell'ERP;

**Ravvisata la necessità** di approvare un avviso pubblico che, in applicazione del nuovo Regolamento, disciplini la raccolta delle domande di assegnazione e la formazione della graduatoria ERP;

**Vista** la volontà, in applicazione dell'art. 4 "Graduatorie speciali" dell'allegato 1 "Formazione della graduatoria E.R.P. e suoi aggiornamenti" di istituire una graduatoria speciale nella quale inserire le domande dei concorrenti con le seguenti condizioni : nucleo di giovane età anagrafica con le condizioni di cui al punto 2-4 Condizione di giovane coppia col medesimo punteggio ottenuto nella graduatoria generale, ai fini dell'assegnazione di alloggi dello standard abitativo di cui all'art 10 del vigente Regolamento comunale per la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica. Alla graduatoria speciale si riserva una percentuale del 10% su base annua degli alloggi che si rendono disponibili. Annualmente la Giunta può modificare con proprio atto deliberativo la suddetta percentuale, anche prevedendo ulteriori elementi integrativi (ad es. valori ISE/ISEE non superiori ad un limite prefissato, ecc.).

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area interessata in ordine alla regolarità tecnica della proposta e del Responsabile dell' U.O. Bilancio in ordine alla sua regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 T.U. Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

- di approvare l'avviso pubblico per formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica che in allegato ne forma parte integrante e sostanziale, in applicazione del regolamento sulla gestione dell'ERP, approvato con la Deliberazione di C.C. n. 39/2019 ;
- di istituire una una graduatoria speciale nella quale inserire le domande dei concorrenti con le seguenti condizioni : nucleo di giovane età anagrafica con le condizioni di cui al punto 2-4 Condizione di giovane coppia col medesimo punteggio ottenuto nella graduatoria generale, ai

fini dell'assegnazione di alloggi dello standard abitativo di cui all'art 10 del vigente Regolamento comunale per la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica. Alla graduatoria speciale si riserva una percentuale del 10% su base annua degli alloggi che si rendono disponibili.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000

**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Provincia di Bologna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
PARMEGGIANI ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. POLI CLAUDIO

# AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

## ERP 11-2019

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n. del /11/2019 si provvede alla emanazione del presente avviso pubblico contenente la disciplina per la formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ERP 11-2019, che si renderanno disponibili, fatti salvi gli alloggi riservati per le particolari situazioni di emergenza abitativa e per i programmi di mobilità, in attuazione del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Sasso Marconi nr. 39 del 24/09/2019, e dichiarato immediatamente esecutivo.

### 1. Requisiti d'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica

Possono presentare domanda i cittadini in possesso dei requisiti di accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica previsti dalla vigente normativa regionale, disciplinati con L.R n. 24/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dalla deliberazione dell'Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna n. 15 del 9/06/2015, dalla deliberazione della Giunta Regione Emilia Romagna n. 894 del 24/06/2016 e dalla deliberazione dell'Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna n. 154 del 6/06/2018.

In particolare possono fare domanda coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

#### a) cittadinanza italiana o altra condizione ad essa equiparata, prevista dalla legislazione vigente.

Il presente requisito attiene al possesso di almeno uno fra i seguenti stati:

- 1) essere cittadino italiano;
- 2) essere cittadino di Stato aderente all'Unione Europea;
- 3) essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19 del D.Lgs. 6 febbraio 2007, n.30;
- 4) essere titolare di protezione internazionale, di cui all'art.2 del D.Lgs.19 novembre 2007 n.251 e s.m.i. (status di rifugiato politico e status di protezione sussidiaria);
- 5) essere cittadino straniero, titolare di permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;
- 6) essere cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercita una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo.

Il requisito della cittadinanza è richiesto in possesso del solo richiedente.

#### b) residenza o sede dell'attività lavorativa.

E' richiesto il possesso, in alternativa, di uno dei seguenti requisiti:

- 1) residenza anagrafica, ai sensi delle normative vigenti, nel Comune di Sasso Marconi;
- 2) attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Sasso Marconi intendendosi comprovato tale requisito qualora:
  - 21) nel Comune di Sasso Marconi si trova almeno una sede di lavoro e/o una sede legale dell'impresa/e alle cui dipendenze il richiedente ha svolto attività lavorativa per almeno sei mesi nel corso degli ultimi dodici mesi, alla data di presentazione della domanda o ha conseguito almeno il 50% del reddito imponibile ultimo fiscalmente certificato;
  - 22) nel Comune di Sasso Marconi si trova almeno una sede legale della/e impresa/e individuale/i o partecipate del richiedente ed è stato fatturato almeno il 50% delle commesse di tutte le imprese individuali o partecipate del richiedente degli ultimi 12 mesi alla data di presentazione della domanda;
  - 23) nel Comune di Sasso Marconi è stato fatturato almeno il 50% delle commesse da parte della/e impresa/e individuale/i o partecipate del richiedente negli ultimi dodici mesi alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria.

- 3) attività lavorativa da svolgere presso nuovi insediamenti produttivi di Sasso Marconi comprovata da dichiarazione resa dal datore di lavoro;

Il richiedente iscritto all'AIRE può fare domanda presso il Comune in cui è iscritto purché possa dimostrare la residenza anagrafica nell'ambito territoriale regionale per almeno 3 anni anche non continuativi; il presente requisito è richiesto in possesso del solo richiedente.

**c) Residenza o attività lavorativa triennale nell'ambito regionale.** E' necessario altresì il possesso, in alternativa, per il solo richiedente, di uno dei seguenti requisiti:

- 1) residenza anagrafica nell'ambito territoriale della Regione Emilia Romagna da almeno 3 anni;
- 2) esercizio attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale della Regione Emilia Romagna da almeno 3 anni;

**d) Limiti alla titolarità di diritti reali su beni immobili:**

I componenti il nucleo richiedente non devono essere titolari complessivamente di una quota superiore al 50% del diritto di proprietà, usufrutto o abitazione sul medesimo alloggio, **ovunque ubicato** ( Italia o estero) **e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.**

Per tutti i richiedenti, la titolarità dei diritti sopra indicati è rilevabile dalla documentazione fiscale e dalla dichiarazione Isee presentata, restando nella facoltà del Comune disporre eventuali altre forme di controllo. L'omessa dichiarazione della titolarità di tali diritti è sanzionabile ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Non preclude l'assegnazione di un alloggio di ERP:

- la titolarità dei diritti sopra indicati, nel caso in cui l'alloggio su cui si vanta il diritto risulta essere inagibile da certificato rilasciato dal Comune. Il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio;
- la nuda proprietà di un alloggio anche al 100%;
- il diritto di proprietà di un alloggio oggetto di procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 560, comma 3 del c.p.c.;
- il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di cessazione della convivenza di cui alla L. n. 76 del 2016, o della convivenza more uxorio, il diritto di proprietà su un alloggio non preclude l'accesso ad un alloggio di edilizia residenziale pubblica, qualora l'alloggio di proprietà rimanga nella disponibilità dell'ex convivente e ciò risulti almeno da scrittura privata autenticata intercorsa fra le parti.

Il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare.

**e) assenza di precedenti assegnazioni o contributi.**

- 1) Assenza di precedenti assegnazioni di alloggi di E.R.P., cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della Legge 8 agosto 1977 n. 513 o della Legge 24 dicembre 1993 n. 560 o di altre disposizioni in materia di cessione a prezzo agevolato, sempre che l'alloggio non sia perito senza dar luogo al risarcimento del danno;
- 2) assenza di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, al fine di realizzare o acquistare un alloggio, sempre che l'alloggio non sia perito senza dar luogo al risarcimento del danno.

Il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare.

**f) situazione economica del nucleo familiare richiedente, valutato secondo i criteri stabiliti in applicazione del DPCM 159/2013, del successivo Decreto 7 novembre 2014 e del Decreto Interministeriale del 12 aprile 2017, delle successive modifiche normative, nei limiti stabiliti dalla normativa regionale vigente:**

- Valore I.S.E.E. non superiore a Euro 17.154,00;
- Valore del patrimonio mobiliare ai fini ISEE non superiore a Euro 35.000,00.

Per verificare il rispetto di tale valore si deve applicare al patrimonio mobiliare riportato nell'ISEE, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. n. 159/2013, la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa.

**Il superamento anche di uno solo dei 2 limiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.** Nel caso in cui il nucleo richiedente sia diverso dal nucleo anagrafico:

1. l'ISEE di riferimento è quello calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 (ossia quello rilasciato al nucleo familiare cui il soggetto o nucleo richiedente appartiene);
2. il patrimonio mobiliare non è quello riconducibile all'intero nucleo considerato dall'ISEE ma solo quello riferito al soggetto o al nucleo richiedente; a tale valore, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. 159/2013, verrà applicata la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa e riferita al solo nucleo richiedente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'assegnazione e successivamente nel corso della locazione, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Le domande non corredate di dichiarazione ISEE ai sensi del DPCM 159/2013, del successivo Decreto 7 novembre 2014 e del Decreto Interministeriale del 12 aprile 2017, delle successive modifiche normative non saranno ammesse nella graduatoria ERP11-2019.

I soggetti iscritti all'AIRE che non possono presentare l'ISEE (in quanto non ricadono nell'ambito di applicazione dell'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. n. 159/2013) sono tenuti in fase di presentazione della domanda ed in fase di assegnazione dell'alloggio a presentare l'ISEE simulato mediante il portale INPS; tale ISEE simulato ha il valore di un'autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, con le relative responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto per falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il Comune valuterà la sussistenza del requisito del reddito e l'attribuzione di relativi punteggi in base all'ISEE simulato.

## **2. Condizioni di punteggio. Rinvio**

Le condizioni di punteggio sono stabilite nell'allegato 1 scheda 1A) al Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

## **3. Modalità e termine di presentazione domande**

La presentazione delle domande, dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi del Codice amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e successive modifiche:

- a) I cittadini possono inoltrare le domande esclusivamente con modalità online (senza moduli cartacei) direttamente sul sito del Comune di Sasso Marconi previo accredito autorizzato gratuito al sistema SPID
- b) In alternativa, sempre modalità online (senza moduli cartacei), prenotando un appuntamento all'Ufficio atuxtu comunica

Le domande possono essere presentate entro il termine perentorio delle ore 12.00 di venerdì 20 dicembre 2019.

**Per la presentazione della domanda si deve essere dotati di una casella di posta elettronica ordinaria. In assenza di tale condizione resta fermo che il cittadino, per sua esclusiva responsabilità, non potrà avere dal Comune di Sasso Marconi alcuna comunicazione formale dell'esito del procedimento di accesso alla graduatoria.**

## **4. Graduatoria.**

La graduatoria predisposta dal Comune di Sasso Marconi viene approvata in via definitiva ed esecutiva con provvedimento amministrativo. L'ultima graduatoria approvata sostituisce, a tutti gli effetti, quella precedente. Nella graduatoria sono indicate le domande dichiarate ammissibili con il punteggio complessivo e l'indicazione specifica dei punteggi conseguiti.

Le comunicazioni del cittadino per la presentazione di eventuali integrazioni alla domanda nel termine di ricezione delle domande, per la presentazione di eventuali ricorsi amministrativi a seguito di esclusione della domanda per

inammissibilità o sui punteggi non attribuiti e per la presentazione di eventuali rinunce alla domanda potranno essere presentate direttamente all'Ufficio CASA, del Comune di Sasso Marconi

Tutte le comunicazioni del Comune di Sasso Marconi al cittadino degli atti e dei provvedimenti del procedimento inerente la formazione della graduatoria sono effettuate esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica comunicata.

La graduatoria viene approvata e pubblicata sul sito web del Comune di Sasso Marconi nel rispetto delle norme del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Sasso Marconi e la comunicazione personale all'indirizzo di Posta Elettronica, costituisce formale comunicazione dell'esito del procedimento sulla domanda presentata.

E' cura e responsabilità dei richiedenti comunicare ogni variazione dell'indirizzo di Posta Elettronica.

## **5. Graduatorie speciali.**

Il Comune istituisce una graduatoria speciale, nella quale inserire le domande di concorrenti con le condizioni di cui al punto:

2-4) giovane coppia;

col medesimo punteggio ottenuto nella graduatoria generale, ai fini dell'assegnazione di alloggi dello standard abitativo di cui all'art 10 del vigente Regolamento comunale per la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica.

Alla graduatoria speciale è riservata una percentuale del 10% su base annua degli alloggi che si rendono disponibili. Annualmente la Giunta può modificare con proprio atto deliberativo la suddetta percentuale, anche prevedendo ulteriori elementi integrativi (ad es. valori ISE/ISEE non superiori ad un limite prefissato, ecc.).

## **6. Documenti da allegare alla domanda**

- **per coloro che si trovano in situazione di sistemazione precaria punto 1.1** :copia del provvedimento esecutivo di sfratto/sgombero e copia del contratto relativo alla sistemazione precaria o della denuncia di ospitalità presentata alla Questura;
- **per coloro che dichiarano di possedere le condizioni di cui ai punti 1.3 o 1.4** legate alla situazione di sfratto o sfratto per morosità: copia dei provvedimenti e nel caso di morosità incolpevole la documentazione comprovante lo stato di "moroso incolpevole" secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.M. 30 marzo 2016;
- **per coloro che dichiarano di possedere la condizione specificata nel punto 1.5:**copia del contratto di locazione, regolarmente registrato, e copia della ricevuta di pagamento rilasciata dalla proprietà dell'alloggio occupato indicante il corrispettivo del canone di locazione (al netto degli oneri accessori) relativo al mese precedente a quello di presentazione della domanda;
- **per coloro che dichiarano di possedere le condizioni specificate nei punti 1.2 e 2.6** :certificazioni di invalidità comprovanti il grado di disabilità.

## **7. Responsabile del procedimento**

La Responsabile del presente procedimento è la Dirigente di Staff. Il Servizio responsabile dell'istruttoria è il Servizio Educativi, scolastici e sociali.

## **8. Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati 2016/679 GDPR**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.



Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

#### **Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Sasso Marconi, con sede legale in piazza Martiri della Liberazione n. 6, Sasso Marconi (BO). I

I DPO è il soggetto incaricato da parte dell'Unione Comuni valli del Reno Lavino e Samoggia. Per info: Tel. 051. 843.511 email: [dpo@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:dpo@comune.sassomarconi.bo.it)

#### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Sasso Marconi, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali connesse e strumentali esclusivamente alla formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP.

#### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse: l'Amministrazione non potrebbe erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei richiedenti nel caso di rifiuto a conferire i dati e ad autorizzarne la comunicazione ai soggetti terzi contitolari di trattamento.

In caso di assegnazione di un alloggio, limitatamente alla conclusione del procedimento in parola, i dati personali indispensabili a tale scopo saranno trasmessi ad ACER Bologna (Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Bologna), ente pubblico economico convenzionato con il Comune di Sasso Marconi, che è da considerarsi contitolare del trattamento dei dati. Nello specifico, i dati personali vengono trattati da ACER nell'ambito delle sue attività istituzionali, in particolare nella gestione dei rapporti con l'utenza e in generale per tutte le finalità connesse agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di edilizia residenziale pubblica.

#### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

#### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; Responsabile del Trattamento è la Dirigente di Staff, Cati La Monica reperibile ai seguenti recapiti: tel. 051.843.511 email: [serviziscolastici@comune.sassomarconi.bo.it](mailto:serviziscolastici@comune.sassomarconi.bo.it)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione informa anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge; chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

Proposta N. 2019 / 639  
Servizi Sociali

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER  
L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: APPROVAZIONE

**PARERE TECNICO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 11/11/2019

**IL RESPONSABILE**  
**LA MONICA CATI**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna

\*\*\*\*\*

Proposta N. 2019 / 639  
Servizi Sociali

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER  
L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: APPROVAZIONE**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 11/11/2019

**LA RESPONSABILE DELL'U.O BILANCIO**

**BATTISTINI MARNA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI SASSO MARCONI**  
Città Metropolitana di Bologna  
\*\*\*\*\*

**Certificato di Esecutività**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 84 del 11/11/2019**

Servizi Sociali

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER  
L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: APPROVAZIONE.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 28/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
LA MONICA CATI  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)