



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 5 del 15/01/2020

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 90 DEL D.LGS 267/2000 PER STAFF DEL SINDACO – LINEE DI INDIRIZZO

L'anno **duemilaventi** il giorno **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **15:00** in Sasso Marconi, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

PARMEGGIANI ROBERTO	SINDACO	Presente
RUSSO LUCIANO	VICE SINDACO	Presente
LENZI MARILENA	ASSESSORE	Presente
BERNABEI IRENE	ASSESSORE	Presente
RASCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
ROSSI GIANLUCA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT. POLI CLAUDIO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. PARMEGGIANI ROBERTO che, essendo legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 90 DEL DLGS 267/2000 PER STAFF DEL SINDACO – LINEE DI INDIRIZZO

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco Roberto Parmeggiani

Viste:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 2 Ottobre 2019 con cui è stata approvata la macro organizzazione del Comune;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 18 Dicembre 2019 con cui è stato approvato il Piano del Fabbisogno di personale 2020 – 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.99 del 18 Dicembre 2019 con cui è stato approvato il DUP 2020-2022 e la relativa nota di aggiornamento;
- la deliberazione della Giunta comunale n.100 del 18 Dicembre 2019 con cui è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ed iniziato l'iter per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale nei termini di legge;

Rilevato che:

- all'interno dello Staff del Sindaco è prevista la presenza di una figura che supporti il Sindaco nelle attività di comunicazione;
- con la deliberazione sopracitata di approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale si è deciso di individuarla sulla base di quanto previsto all'art 90 del TUEL 267/2000;

Ritenuto dunque opportuno prevedere per tale ruolo una figura di categoria giuridica D "Istruttore direttivo amministrativo" con contratto di lavoro perfezionato ex art. 90 TUEL, al quale assegnare prioritariamente le seguenti funzioni:

- Trattazione dei temi e comunicazioni a contenuto prevalentemente politico/amministrativo concernenti interessi del Comune e assegnati dal Sindaco o dalla Giunta;
- Gestione delle attività di supporto al Sindaco (preparazione di materiali, approfondimenti e ricerche, corrispondenze, ecc.);
- Altre azioni in collaborazione con le altre figure presenti all'interno dello staff del Sindaco per la cura dei rapporti con gli organi di informazione del Sindaco e della Giunta e in relazione alla presenza/partecipazione del Sindaco/ Assessori nelle iniziative dell'Ente;
- Altre attività organizzate e coordinate dal Sindaco con il proprio staff;

Visto e richiamato l'articolo 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" del TUEL n. 267/2000, a norma del quale:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una Pubblica Amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;
- al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali;
- con provvedimento motivato della Giunta, per il personale in questione il trattamento economico accessorio previsto dai Contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

Dato atto che gli incarichi di cui al sopra citato articolo si concludono alla scadenza del mandato amministrativo;

Valutata dunque l'opportunità di prevedere la copertura di un posto presso lo Staff del Sindaco avvalendosi di quanto disposto dal sopra citato articolo 90, per garantire:

- l'assegnazione di una figura con competenze specifiche rispetto al ruolo da rivestire;
- una maggiore flessibilità a livello organizzativo, consentendo, a conclusione del mandato amministrativo, nuove e diverse valutazioni;

Ritenuto di demandare la selezione del collaboratore da assumere ex articolo 90 al Servizio Personale Associato secondo i seguenti indirizzi:

- bando pubblico riservato ai laureati in discipline umanistiche e giuridiche, in possesso di esperienza pari ad almeno 12 mesi in incarichi analoghi (portavoce - staff di organi di vertice e/o amministratori);
- applicazione delle disposizioni contrattuali previste per la categoria D1 giuridicoamministrativa;
- previsione di un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale pari a 2.000,00 euro onnicomprensivi su base annua;

Dato atto che ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono stati richiesti ed acquisiti in allegato alla presente deliberazione, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dai Responsabili dei servizi interessati;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di richiedere al Servizio Personale Associato dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia di procedere alla selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo 267/2000, con durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco, di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – categoria D1 - per lo staff del Sindaco, secondo i seguenti indirizzi:

- bando pubblico riservato ai laureati in discipline umanistiche e giuridiche, in possesso di esperienza pari ad almeno 12 mesi in incarichi analoghi (portavoce - staff di organi di vertice e/o amministratori);
- applicazione delle disposizioni contrattuali previste per la categoria D1 giuridico-amministrativa contratto Comparto Funzioni Locali;

2. di prevedere, per la figura da assumere ai sensi dell'articolo 90, un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, pari a 2.000,00 euro onnicomprensivi su base annua, secondo quanto disposto dal comma 3 del citato articolo 90;

3. di dare atto che il costo riferito all'assunzione in parola trova adeguata copertura nei capitoli di competenza del Bilancio 2020-2022.

Successivamente e con separata votazione resa in forma palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s. m.i., al fine di consentire all'Ufficio Personale Associato di avviare la procedura selettiva in parola in tempi celeri.

COMUNE DI SASSO MARCONI
Provincia di Bologna

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PARMEGGIANI ROBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. POLI CLAUDIO



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2020 / 12
Area di Staff

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 90 DEL
DLGS 267/2000 GABINETTO DEL SINDACO LINEE DI INDIRIZZO

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in
oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 15/01/2020

IL RESPONSABILE
LA MONICA CATI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2020 / 12
Area di Staff

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 90 DEL
DLGS 267/2000 GABINETTO DEL SINDACO LINEE DI INDIRIZZO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 15/01/2020

LA RESPONSABILE
TAROZZI VIVIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 5 del 15/01/2020

Area di Staff

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 90 DEL DLGS 267/2000 PER STAFF DEL SINDACO. LINEE DI INDIRIZZO.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 10/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
POLI CLAUDIO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)