



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 15 del 04/03/2020

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BASEBALL SOFTBALL CLUB SASSO MARCONI PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DA BASEBALL/SOFTBALL E RELATIVI SERVIZI U. VALMARANA DI VIA SAN LORENZO A SASSO MARCONI

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese di **marzo** alle ore **15:00** in Sasso Marconi, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

PARMEGGIANI ROBERTO	SINDACO	Presente
RUSSO LUCIANO	VICE SINDACO	Presente
LENZI MARILENA	ASSESSORE	Presente
BERNABEI IRENE	ASSESSORE	Presente
RASCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
ROSSI GIANLUCA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT. POLI CLAUDIO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. PARMEGGIANI ROBERTO che, essendo legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune è proprietario di un impianto sportivo all'aperto in località S. Lorenzo, che comprende un campo da Baseball/Softball e relativi Servizi, denominato Campo Baseball "U.Valmarana";
- con propria deliberazione n. 35 del 1.6.2016, è stata approvata la convenzione con l'Associazione sportiva dilettantistica Baseball Softball Club Sasso Marconi, con sede in Via San Lorenzo, presso l'impianto sportivo, con validità fino al 31/12/2017, con possibilità di rinnovo fino al 31/12/2019, previa adozione di apposito atto formale;

Considerata la necessità di garantire la gestione e la fruibilità dell'impianto sportivo per dare continuità alla ormai consolidata pratica del baseball e del softball sul territorio comunale, che vede annualmente coinvolti un centinaio di ragazzi e ragazze in corsi e attività agonistiche con partecipazione a campionati;

Preso atto che:

- la gestione dell'Associazione Baseball Softball Club Sasso Marconi ha dato finora risultati soddisfacenti in termini di cura dell'impianto e di promozione della disciplina sportiva;
- l'Associazione è disponibile a rinnovare la convenzione, come da comunicazione in atti con prot. 3049/2020
- l'A.S.D. Baseball Club è presente sul territorio fin dagli anni '70 ed è l'unica Associazione di Sasso Marconi e Comuni limitrofi che propone la pratica sportiva del Baseball;
- nel corso degli anni l'A.S.D. Baseball Club ha avviato e consolidato una proficua collaborazione con gli Istituti Scolastici del territorio per promuovere la pratica del Baseball tra i giovani studenti; si è inoltre inserita nel campionato italiano di baseball per non vedenti che prevede la disputa di una o più partite annuali presso l'impianto U. Valmarana di Sasso Marconi;
- tutte le azioni promosse da A.S.D. Baseball Club di Sasso Marconi rientrano nelle linee di indirizzo dell'Amministrazione comunale che favoriscono la pratica sportiva a persone con disabilità contribuendo all'inclusione sociale e alla partecipazione;

Vista la L.R. 31.05.2017 n. 8, che disciplina le modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà dei comuni e in particolare l'art. 13, che indica:

Gli enti locali disciplinano le condizioni e le modalità di affidamento in gestione degli impianti sportivi con particolare riferimento a quelli aventi minore rilevanza economica sulla base dei seguenti principi:

- a) compatibilità fra le attività sportive praticabili e quelle esercitate negli impianti, favorendone l'uso da parte dei praticanti del territorio che svolgono attività sportiva;
- b) valorizzazione delle potenzialità degli impianti, attraverso la definizione di un rapporto equilibrato, ove compatibile con le caratteristiche degli impianti stessi, fra il normale uso sportivo, la loro utilizzazione da parte del pubblico, l'eventuale organizzazione di attività volte a promuovere l'esercizio della pratica sportiva e lo svolgimento di attività ricreative e sociali;
- c) valutazione dei requisiti di qualificazione e affidabilità economica richiesti per la gestione degli impianti, nonché delle competenze e capacità maturate in eventuali precedenti esperienze di gestione;

Accertato che l'Associazione sportiva dilettantistica Baseball Softball Club di Sasso Marconi è Associazione senza fini di lucro regolarmente costituita, come risulta dallo Statuto depositato presso il competente Servizio comunale, è affiliata alla F.I.B.S. n. 08039 C.O.N.I., ed è l'unico soggetto sul territorio comunale che promuove la disciplina sportiva praticabile presso l'impianto;

Visto lo schema di convenzione redatto ai sensi della citata L.R. n.8/2017 e allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, nel quale si prevede, tra l'altro, una durata fino al 31/12/2021, rinnovabile previa adozione di apposito atto formale fino al 31/12/2023;

Ritenuto, sulla base dell'andamento finanziario della gestione passata e stimati i costi previsti per le gestioni future, di determinare, a fronte degli oneri sostenuti dall'Associazione e strettamente riconducibili alla conduzione dell'impianto sportivo, un contributo economico annuale massimo di Euro 7.746,85 , dando atto che per ogni anno il contributo non potrà comunque essere superiore al 50% delle spese di gestione sostenute e regolarmente documentabili;

Visto l'art. 48 del T.U. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area interessata in ordine alla regolarità tecnica della proposta e del Responsabile dell'Area Servizi Interni in ordine alla sua regolarità contabile ai sensi dell'art.49 T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs n.267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi

DELIBERA

- di approvare l'affidamento della gestione del campo da baseball/softball e relativi Servizi "U.Valmarana", sito a Sasso Marconi in Via San Lorenzo, all'Associazione sportiva dilettantistica Baseball Softball Club Sasso Marconi, con sede a Sasso Marconi in Via San Lorenzo presso l'impianto sportivo;

- di approvare il testo di convenzione allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- di approvare la durata della convenzione fino al 31/12/2021 con possibilità di rinnovo fino al 31/12/2023 previa adozione di apposito atto formale;

- di determinare, a fronte degli oneri sostenuti dall'Associazione e strettamente riconducibili alla conduzione dell'impianto sportivo, un contributo economico annuale massimo di Euro 7.746,85 , dando atto che per ogni anno il contributo non potrà comunque essere superiore al 50% delle spese di gestione sostenute e regolarmente documentabili, dando atto che a partire dal corrente anno l'erogazione del contributo avverrà con la seguente modalità:

70% del contributo annuale, entro il 15 luglio di ogni anno;

30% a saldo del contributo annuale da liquidare su presentazione di approfondito rendiconto tecnico e gestionale relativo all'impianto.

- di autorizzare il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona a sottoscrivere la convenzione in rappresentanza del Comune e di assumere i conseguenti atti e provvedimenti per dare esecuzione alla presente deliberazione.

Con successiva votazione favorevole, unanime e palese si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000

Allegato

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SASSO MARCONI E L'ASSOCIAZIONE BASEBALL SOFTBALL CLUB SASSO MARCONI – ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DA BASEBALL SOFTBALL E SERVIZI ANNESSI “U. VALMARANA” DI VIA SAN LORENZO – SASSO MARCONI

Prot. _____

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ nella residenza municipale, con la presente convenzione

TRA

il Comune di Sasso Marconi, rappresentato dalla _____, nata a _____ il _____, domiciliata per la carica presso la casa comunale ubicata a Sasso Marconi in p.zza dei Martiri n.6 c.f. 01041300375 – p.iva 00529971202, nel prosieguo del presente atto denominato, per brevità, “comune”

E

il Signor _____ nato a _____ in qualità di presidente pro tempore dell'associazione Baseball Softball Club Sasso Marconi – Associazione Sportiva Dilettantistica, domiciliato per la carica a Sasso Marconi Via San Lorenzo, P. IVA 00623861200 – C.F. 03464780372 – F.I.B.S. 08039 C.O.N.I., nel prosieguo del presente atto denominata, per brevità, “Associazione”

Premesso

-che il Comune, nell'ambito del riordino della gestione degli impianti comunali all'aperto, intende valorizzare le strutture sportive e del tempo libero affidandone la manutenzione ordinaria, straordinaria, pulizia e guardiania a soggetti associativi presenti sul territorio con contestuale garanzia delle finalità sociali;

-che l'associazione Baseball Softball Club Sasso Marconi – Associazione Sportiva Dilettantistica negli ultimi otto anni ha gestito l'impianto sportivo Campo Baseball “U.Valmarana” e servizi annessi, siti a Sasso Marconi in Via San Lorenzo, assicurando un corretto funzionamento e una corretta gestione degli stessi, garantendo al contempo il pieno soddisfacimento delle esigenze dei cittadini del territorio che praticano il baseball e il softball;

-che la gestione dell'impianto sopramenzionato è improntata alla salvaguardia dell'impianto sportivo, al rispetto degli standard tariffari previsti per l'uso dell'impianto ed alla promozione sportiva sul territorio ed ottimizzazione nell'utilizzo dell'impianto medesimo ai sensi dell'art. 13 della L.R. 8/2017;

-che con l'associazione Baseball Softball Club Sasso Marconi – Associazione Sportiva Dilettantistica ha espresso la disponibilità alla gestione dell'impianto sportiva sopra indicato, in atti con prot. 3049/2020;

-che il Comune di Sasso Marconi, con delibera di Giunta Comunale approvata nella seduta del _____ ha disposto di affidare la gestione del citato impianto alla nominata associazione per l'anno 2020 e per l'anno 2021 fino al 31/12/2021, con possibilità di rinnovo fino al 31/12/2023, previa adozione di apposito atto formale;

ciò premesso e dato atto che nel prosieguo della presente convenzione quando ci si riferisce alla gestione dell'impianto per la pratica del baseball e softball e servizi annessi, si intende la gestione dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia e guardiania, fra le parti,

SI CONVIENE:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della presente convenzione è la gestione dell'impianto sportivo Campo Baseball "U.Valmarana", senza rilevanza imprenditoriale, così composto: campo da baseball, campo da softball, tutto in erba naturale, e servizi annessi con possibilità d'uso dell'area in convenzione di cui all'allegata planimetria, che si allega alla presente convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.

In particolare il Comune di Sasso Marconi, come sopra rappresentato, concede in diritto d'uso l'area identificata al Foglio 64 particella 99 e in parte particella 201, come meglio evidenziato nella planimetria allegata.

L'impianto dovrà essere gestito funzionalmente ed economicamente a spese dell'associazione Baseball Softball Club Sasso Marconi – Associazione Sportiva Dilettantistica, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Nessun onere dovrà derivare al Comune per la gestione funzionale ed economica dell'impianto, ad eccezione di quanto previsto all' art. 7 e all'art. 9

L'Associazione, da parte sua, accetta detto affidamento alle condizioni che saranno di seguito specificate.

L'impianto viene dato nello stato attuale di consistenza e manutenzione, ben noto all'Associazione, e dunque qualsiasi onere di ripristino, miglioramento e gestione sarà completamente a carico del gestore.

La consegna materiale dell'impianto, da farsi a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, sarà oggetto d'apposito verbale descrittivo e di consistenza, da sottoscrivere dai firmatari della presente o da persone dagli stessi delegate, se non già effettuato nella precedente convenzione.

ART. 2 - DURATA

La convenzione, con esclusione assoluta della possibilità di subgestione, ha validità per l'anno 2020 e per l'anno 2021 fino al 31/12/2021 e la stessa potrà essere rinnovata per ulteriori anni due, fino al 31/12/2023, previa adozione d'apposito atto formale.

ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE

La gestione degli impianti dovrà dispiegarsi in tutto il periodo dell'anno, sia nei giorni feriali sia festivi, in orari che siano compatibili con il rispetto della quiete pubblica.

L'accesso all'impianto da parte dell'utenza non potrà essere limitato per ragioni di discriminazione razziale, ideologica, sociale o di qualunque altra ragione in contrasto con le libertà civili e della personalità individuati nelle norme della Costituzione e del Codice Civile.

Eventuali tariffe d'uso da corrispondersi da parte di squadre o singoli atleti non tesserati dall'Associazione potranno essere applicate e introitate direttamente dall'Associazione stessa, previa comunicazione e autorizzazione annuale sugli importi da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4 – UTILIZZO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente l'impianto per manifestazioni ed eventi sportivo-culturali per un massimo di 10 (dieci) volte l'anno, evitando concomitanze con gare ufficiali.

A tale scopo l'Ufficio Comunale preposto alle attività sportive darà comunicazione all'Associazione, con almeno dieci giorni di anticipo, del periodo d'utilizzo diretto. Resta inteso che, per detto periodo, non compete alcun indennizzo all'Associazione.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ

Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare all'Associazione, ai suoi volontari o dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, nell'attuazione della presente Convenzione.

L'Associazione assume ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose che potessero derivare a terzi per responsabilità o colpa dei suoi volontari o dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo nello svolgimento dell'attività gestionale tenendo perciò sollevato il Comune da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo fosse mossa.

L'Associazione dichiara nel modo più ampio, e quindi senza eccezione o riserve, di tenere il Comune sollevato ed indenne da ogni altro diritto, pretesa o molestia da parte di enti e di privati in dipendenza, sia diretta sia indiretta, delle attività date in concessione.

L'Associazione s'impegna, in particolare, a gestire l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni o incidenti di qualsiasi genere, e terrà comunque sollevato e indenne il Comune da ogni forma di responsabilità attinente a danni o sinistri a persone o cose derivanti dalla gestione dalle attività svolte negli impianti; sono esclusi i danni derivanti da accertati vizi o difetti alle strutture.

ART. 7 – ONERI GESTIONALI

Il Comune a fronte degli oneri gestionali sostenuti dall'Associazione e strettamente riconducibili alla conduzione dell'impianto sportivo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: costi utenze, costi pulizie, custodia, manutenzione ordinaria e straordinaria e altre spese di gestione dell'impianto) disporrà **l'erogazione di un contributo massimo annuale di € 7.746,85 (settemilasettecentoquarantasei/85) (anno 2020: € 7.746,85 - anno 2021: € 7.746,85), dando atto che il contributo non potrà superare il 50% delle spese di gestione sostenute e regolarmente documentabili.**

L'erogazione del contributo annuale citato avverrà con le seguenti modalità:

- 70% del contributo annuale previsto dalla presente convenzione, entro il 15 luglio di ogni anno;
- 30% a saldo del contributo annuale da liquidare su presentazione di approfondito rendiconto tecnico e gestionale relativo all'impianto.

ART.8 - ONERI E IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

All'Associazione spetta la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, delle relative pertinenze, delle attrezzature e la gestione dell'impiantistica per far sì che siano sempre funzionali allo scopo di destinazione, inoltre fanno capo all'Associazione:

- a. la presentazione con cadenza annuale, entro il mese di dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, di un piano di manutenzione ordinaria ed eventualmente straordinaria dell'impianto, con eventuali criticità da segnalare al Comune;
- b. la custodia dell'impianto e dei servizi annessi dati in concessione, assicurando in particolare la presenza di un referente secondo il calendario di utilizzo che verrà concordato tra associazione, comune e terzi soggetti utilizzatori; ogni onere e spesa per il personale di custodia e di servizio è a carico dell'Associazione;
- c. la pulizia dell'impianto e dei servizi annessi, anche tramite eventuale affidamento del servizio a impresa esterna
- d. il rispetto della normativa fiscale, previdenziale e in generale in materia di diritto del lavoro e di sicurezza per ogni lavoratore incaricato o dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo dell'Associazione,
- e. il pagamento di tutte le utenze (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: acqua, luce, gas, telefono, riscaldamento, acqua calda e fredda ecc. – per consumo d'acqua fredda s'intende quello per la pulizia e l'irrigazione); a tal fine l'Associazione provvederà alla voltura di tutte le utenze;
- f. la manutenzione ordinaria e straordinaria relativa alla sicurezza dell'impiantistica presente presso l'impianto sportivo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: controllo estintori, manicotte antincendio, caldaie, impianti elettrici ecc.) ai sensi della vigente normativa in materia;
- g. il funzionamento degli impianti, attrezzature e servizi ivi compresa la provvista di materiali di consumo;
- h. la pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti, compresa la provvista dei materiali di consumo e attrezzature e la tinteggiatura periodica degli spogliatoi;
- i. l'acquisto di beni e la fornitura dei servizi necessari per la gestione, l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, la pulizia, la custodia e la guardiania;
- j. il pagamento di imposte, tasse, contributi in genere inerenti alla gestione dell'impianto sportivo e comunque dovuti dagli obblighi contrattuali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: TARI o eventuali tasse comunali sostitutive, spese generali;
- k. il pagamento della tassa rifiuti solidi urbani o eventuali tasse comunali sostitutive; spese generali;
- l. le spese necessarie per la manutenzione ordinaria e straordinaria riferite agli immobili, alle strutture sportive fisse e mobili, nonché relative alle attrezzature e alle aree di pertinenza, per la custodia e per qualsiasi altro lavoro inerente alla conduzione degli impianti nonché riparazione o sostituzione delle stesse qualora danneggiate dall'Associazione medesima, dal pubblico o dagli

utenti;

m. la manutenzione ordinaria e straordinaria, la pulizia ogniqualvolta necessario e, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le attività del seguente elenco:

1) manutenzione delle aree interne al campo da gioco:

-sistemazione del terreno di gioco con rullatura secondo necessità e con eventuale tempestiva rizzatura dopo gli allenamenti e/o le partite o comunque ogni qualvolta necessario;

-segnatura del terreno di gioco ogni qualvolta necessario o comunque quando le strisce non siano perfettamente visibili da ogni punto di osservazione interno ed esterno al campo nella zona destinata agli spettatori;

- fornitura e posizionamento della terra rossa secondo necessità;

-sfalcio erba almeno una volta a settimana con rimozione del materiale di risulta e conferimento in discarica appositamente individuata dall'Associazione con oneri a carico della stessa;

-irrigazione tappeto manto erboso e innaffiatura quando necessario;

-semina per il mantenimento del manto erboso;

-sgombero neve se necessario per le attività e la fruizione spazi;

-pulizia campo in genere.

2)manutenzione delle aree esterne ai campi da gioco poste tra recinzione campi e la rete di recinzione esterna, prevedendo di mettere in atto quanto necessario per la decorosa conduzione e fruizione dello spazio, in particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

sfalcio erba con rimozione ecc. come al punto precedente;

irrigazione e innaffiatura;

semina;

sgombero neve se necessario per le attività e la fruizione spazi;

pulizia campo in genere.

3) manutenzione ordinaria e straordinaria delle recinzioni dei campi di gioco e della recinzione esterna del terreno adiacente ad essi;

4) conduzione della caldaia e impianti di riscaldamento;

5) manutenzione ordinaria e straordinaria degli spogliatoi e dei servizi igienici annessi, comprensiva di pulizia, igienizzazione, tinteggiatura pareti e manutenzione ordinaria attrezzature fisse o mobili e suppellettili (a titolo esemplificativo: piccole riparazioni, sostituzione rubinetteria, soffioni docce ecc.)

n. il pagamento delle spese generali.;

o. il conseguimento di tutte le autorizzazioni di legge per l'eventuale somministrazione di bevande e/o di cibo che si intende attivare all'interno dell'impianto, assumendo ogni responsabilità in merito.

L'Associazione s'impegna a stipulare idonea polizza assicurativa e copertura rischi derivanti dalla gestione degli impianti oggetto della presente convenzione, in particolare modo a copertura di eventuali danni causati a terzi.

L'Associazione dovrà comunicare per iscritto il nome del Custode dell'impianto e quello del Responsabile operativo.

L'Associazione solleva il Comune di Sasso Marconi da ogni responsabilità relativa a mancati interventi, sia di carattere ordinario che straordinario, idonei a rendere l'impianto e i relativi servizi annessi adeguati alle normative di sicurezza attuali e di futura emanazione.

L'Associazione potrà proporre all'Amministrazione Comunale, contemporaneamente alla stipula della presente Convenzione e secondo la tempistica di cui al punto a) del presente articolo, un elenco di opere e di interventi di manutenzione straordinaria che, a suo avviso, siano necessari per la conservazione e il buon funzionamento dell'impianto.

L'Associazione potrà realizzare direttamente gli interventi di manutenzione straordinaria, acquisita preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale e nel rispetto delle prescrizioni tecniche che verranno impartite dai competenti uffici comunali.

ART. 9 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale s'impegna a:

a) erogare il contributo a parziale copertura dei costi di gestione, di cui all'art. 7;

b) a valutare le proposte di interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 8 (ultimi due capoversi) ed eventualmente individuare, a propria discrezione e secondo disponibilità di bilancio,

per quali interventi straordinari contribuire con l'erogazione di un contributo economico a parziale o totale copertura dei costi sostenuti dall'Associazione per la loro realizzazione; tale eventuale contributo economico è da intendersi aggiuntivo rispetto a quello ordinario di cui al punto a) del presente articolo.

ART. 10 – CONTROLLI

Il Responsabile di Area Servizi alla Persona o suo delegato, dovrà sorvegliare la tenuta dell'impianto e, in caso d'infrazione, darne comunicazione all'Amministrazione comunale per i provvedimenti del caso.

Gli interventi di manutenzione straordinaria di cui al precedente art. 9 dovranno invece essere, di norma, concertati con i Funzionari comunali incaricati per i servizi manutentivi.

ART. 11 – PENALI

Per la violazione degli obblighi in generale previsti dalla presente convenzione verrà applicata una penale da euro 500,00 a euro 5.000,00.

Per la violazione, accertata dagli organismi competenti, degli obblighi in materia di trattamento e tutela del personale impiegato dall'Associazione per violazione alle norme e agli impegni in ordine ai livelli standard qualitativo e igienico-sanitario verrà applicata una penale da euro 500,00 a euro 3.000,00.

Per la violazione degli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e in genere di conservazione delle strutture e degli arredi, verrà applicata una penale da euro 500,00 a euro 5.000,00.

Qualora le infrazioni si dovessero ripetere nel tempo, previa diffida del Comune, lo stesso potrà decretare la decadenza della convenzione senza alcun indennizzo.

ART. 12 – PROPRIETÀ MIGLIORIE

Alla scadenza della Convenzione gli impianti esistenti e le eventuali addizioni o migliorie resteranno di proprietà comunale senza che l'Associazione possa avanzare richiesta alcuna d'indennizzo, rimborso o altro a qualunque titolo se non esplicitamente previsto in applicazione del precedente art. 7 e 9.

ART. 13 - RENDICONTAZIONE

L'Associazione è tenuta a fornire all'Amministrazione Comunale, entro il 28 febbraio di ogni anno, il consuntivo riferito all'anno precedente e il preventivo delle spese gestionali corredato da una relazione-tecnico finanziaria con riguardo non solo all'attività sportiva svolta ma anche agli interventi manutentivi realizzati.

ART. 14 - GARANZIE

L'Associazione è obbligata a gestire l'impianto sportivo sino alla scadenza del periodo fissato, a garanzia di tale obbligo e degli altri derivanti dalla presente convenzione mantiene in essere idonea garanzia a favore del Comune di Sasso Marconi dell'importo di € 2.000,00 (duemila/00=).

ART. 15 – RECESSO ANTICIPATO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare o sospendere in qualsiasi momento la presente Convenzione qualora l'Associazione non si attenga alle disposizioni in essa contenute e al venire meno dei requisiti dalla normativa sull'associazionismo o qualora si rendesse necessario definire diversi utilizzi dell'impianto.

L'Associazione, previo assolvimento di tutti gli obblighi giuridici, fiscali, patrimoniali derivanti dall'uso dell'impianto sportivo per tutto il tempo d'utilizzo, potrà a sua volta recedere dalla presente Convenzione e rinunciare alla stessa in caso d'inadempienza dell'Amministrazione comunale.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie fra le parti derivanti dalla applicazione della presente concessione si provvederà al tentativo di definizione in via amministrativa restando esclusa la competenza arbitrale.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, in tal caso le eventuali spese, imposte e tasse ed eventuali altri oneri inerenti alla presente convenzione sono poste a carico dell'Associazione concessionaria.

Letto approvato sottoscritto

Sasso Marconi, li _____

Per il Comune di Sasso Marconi
La Responsabile Area Servizi alla Persona

Per l'Associazione sportiva dilettantistica
Baseball Softball Sasso Marconi
Il Presidente

COMUNE DI SASSO MARCONI
Provincia di Bologna

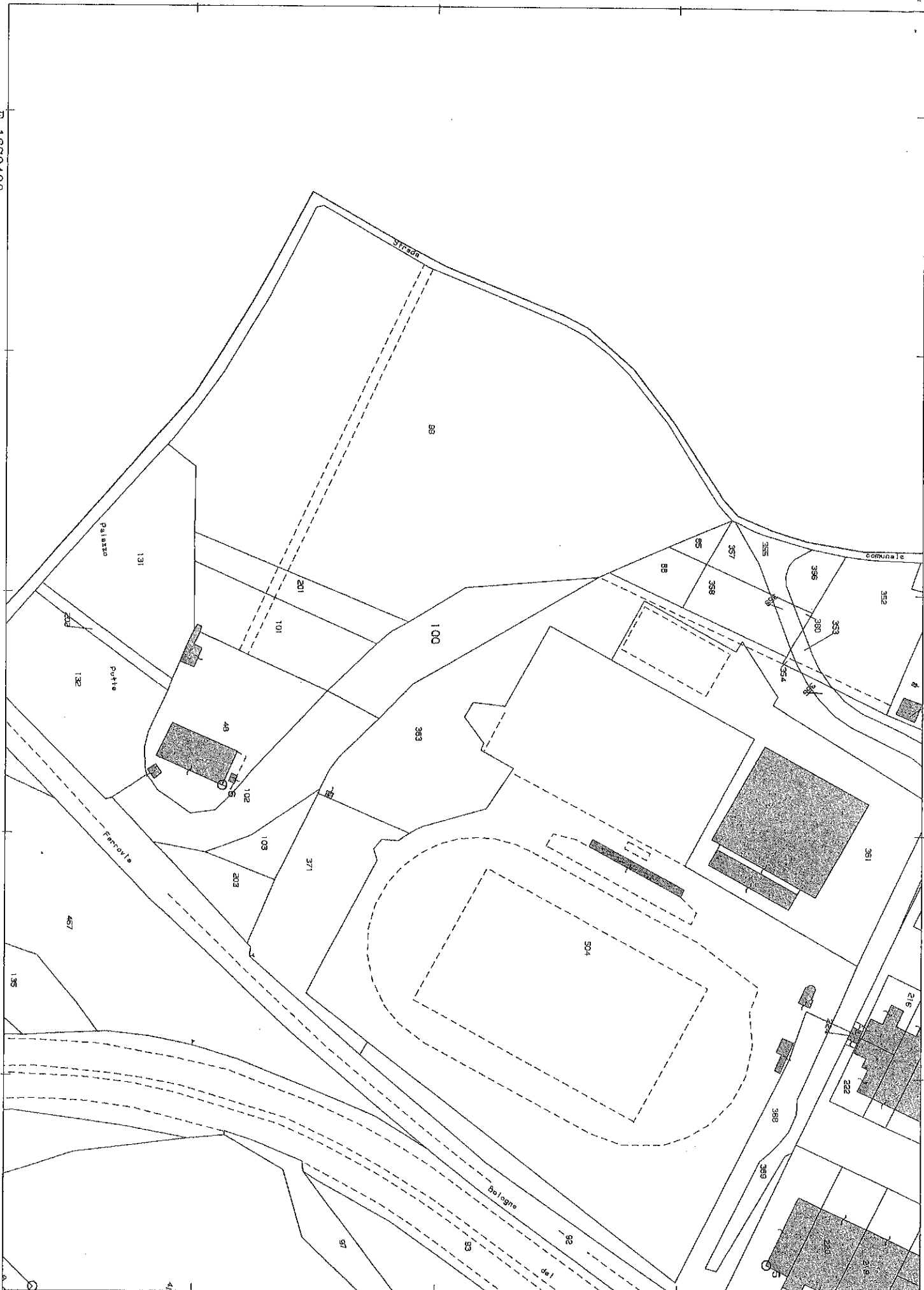
Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
PARMEGGIANI ROBERTO

IL DOTT. SEGRETARIO GENERALE
POLI CLAUDIO

E=1679400

1 Particella: 100





COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2020 / 105
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BASEBALL
SOFTBALL CLUB SASSO MARCONI PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO
DA BASEBALL/SOFTBALL E RELATIVI SERVIZI U. VALMARANA DI VIA SAN LORENZO A
SASSO MARCONI

PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in
oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 02/03/2020

IL RESPONSABILE
LA MONICA CATI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Proposta N. 2020 / 105
Servizi culturali, sportivi e per i giovani

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BASEBALL
SOFTBALL CLUB SASSO MARCONI PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO
DA BASEBALL/SOFTBALL E RELATIVI SERVIZI U. VALMARANA DI VIA SAN LORENZO A
SASSO MARCONI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in
oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 03/03/2020

LA RESPONSABILE
TAROZZI VIVIANA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 15 del 04/03/2020

Servizi culturali, sportivi e per i giovani

Oggetto: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BASEBALL SOFTBALL CLUB SASSO MARCONI PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DA BASEBALL/SOFTBALL E RELATIVI SERVIZI U. VALMARANA DI VIA SAN LORENZO A SASSO MARCONI.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 22/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
POLI CLAUDIO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SASSO MARCONI
Città Metropolitana di Bologna

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 15 del 04/03/2020

Oggetto: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BASEBALL SOFTBALL CLUB SASSO MARCONI PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DA BASEBALL/SOFTBALL E RELATIVI SERVIZI U. VALMARANA DI VIA SAN LORENZO A SASSO MARCONI.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 02/04/2020 al 17/04/2020, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, `{documentRoot.certificato.DATA_FIRMA}` L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
`{documentRoot.certificato.FIRMATARIO}`
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)